

**T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU**



**ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU**

**2023-2027 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzer al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son samak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manânızda  
Kahrından ekrama bir gül! Her bu küddün, bu bakışın  
Sana olmaz dökülen kanlarımız歌声双海空,  
Hakkıdır, Hakk'a Tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşayacağım,  
Kömür çılgın süzme zindanlara kilitlenmiş  
Kükremiş sel gittiyim, bendim çiçeklere  
Tutarmıydın ağlam, eygülerne salmışım, Kuvvetsiz

İlerleyişimizle kurtulmuşuz çelik zincirlerden,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhurdum  
Ulusum, kurtulma! Nasut bideyi bu zincir bağlar,  
"Medeniyet!" dediğin tek deyi kurtuluş çaresidir!

Arkadaş! Yurduma sıkıktan ugratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu haykula azan,  
Doğacaktır sana va'detim gömür Hakkım...  
Kiri bile, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Duyduğun kulakları bütünle tutmana yetene.  
Sen şehid olursun, intikam, yarıktır atan,  
Vemse, dıngılın atan da, bu cennet vatan.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda feryadınak toprak saksun, şüheda!  
Çan, çanım, bütün vatanın alan da Hakk,  
Elzemdir tek vatanından seni dünyada cümlü.

Kuhumun vandan, Bâkî, şuhur ancak emeldi,  
Doğrusun mütevelliden göğsüne kü-mukrem ek,  
Bu etarlar ki şehadetleri dinim temeldi,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inemek.

O zaman vâcî ile bin sevce eder vatan- tepem,  
Her cephenden, İnkilâp, boşamı kırık yapım,  
Fıçızır rûh-i mücerred gibi yenden kurşım,  
O zaman yükleterek Ay'a değer belki taşım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı telâli,  
Dusun artık dökülen kanlarımın hepsi helâli,  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a Tapan, milletimin istiklal!

MEHMET AKIF ERSOY

## ATATÜRKÜN GENÇLİK HİMASESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazife,  
Türk İstiklâl, Türk Cumhuriyeti,  
Belirlet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mercudiyetinin  
ve istikbalinin peşine tamolı koştu,  
Bu temel, sâni, en kıymetli hazineler.

İstikbalde dâim,  
seni bu hazineler muhafaza etmek isteyecek,  
dâhil ve harici tehditlerden saklayacak.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın çarelerin  
imkân ve yeratları düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve yerat, çok nispeten  
bu mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine karşı olacak düşmanlar,  
hittin dünyada emsalı görülmemiş  
bu gümbürden münasib olacaktır.

Çehren ve hile ile arzı vatanın,  
bütün kahraman zaferatını,  
bütün benzerlerine dönünce,  
bütün anıların dâğıtını ve  
memleketin her köşeyi tiftik ıyğıl odınıy olacaktır.

Bütün bu yeratların dâim elin ve  
dâim vatanın olmak üzere,  
memleketin istikbalinde,  
istikbaline sahip olanlar gâfil ve dâhil  
ve hâfız Niyaset içinde bulunabilirler.

Hatta bu istikbal sahipleri şahsî menfaatlerini,  
milletin emsalı emsalıyla tevhit edebilirler.

Millet, hake ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâd!  
İşte, bu ahval ve yerat içinde dâim, vazifem,  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Müttefik sâhibiğin kudret,  
dâimiyetindeki aidi kâmil, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

1881 - 1938

Ulu Önderimizi  
Unutmadık, unutmayaacağız...



## SUNUŞ

Eğitim, önemli ve kadim bir faaliyettir...

Eğitim, insanlık tarihi boyunca biriktirilen bilgi ve kültür aktarımının en etkin yoludur...

Eğitim, geçmiş atalarımızın deneyimlerini rehber edinerek, sağlıklı bir gelecek kurmanın adıdır...

**“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır ya da esaret ve sefalete terk eder...”**

Eğitim, insanlık tarihi boyunca devam etmiş bir faaliyettir. Her toplum kendi değerlerini bir sonraki nesillere eğitim yoluyla aktarmıştır. Örgün eğitim olmadığı dönemlerde eğitim faaliyetleri toplum içinde yaşayan akil kişiler, aile büyükleri ve kanaat önderleri tarafından yürütölen bir faaliyetti. Ancak örgün eğitimin yaygınlaşmasıyla birlikte bu görevi Türk Milli Eğitime bağlı okullar yürütmeye başladı.

Bu nedenle bizler de Atif Benderlioğlu Ortaokulu olarak 2023 – 2027 yılları arasında eğitim ve öğretime yönelik hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalar yapacağız.

Atif Benderlioğlu Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Atif Benderlioğlu Ortaokulu olarak, hazırladığımız Stratejik Planın Türk Milli Eğitimin Temel Amaçlarında belirtilen hedeflere ulaşmamız ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mustafa SEVİNÇER**  
**Okul Müdürü**

## **GİRİŞ**

Günümüzde planlı bir şekilde çalışmanın ne kadar önemli olduğunu biliyoruz. Biz de bu çalışmamızda okulumuzun beş yıllık hedeflerini oluşturduk. Atıf Benderlioğlu Ortaokulu olarak asıl amacımız Türk Milli Eğitimin'in temel amaçları doğrultusunda; öğrencilerimizi bir üst öğrenim seviyesine hazırlarken, hayatta karşılaşacakları her türlü problemi aklın yolunu kullanarak çözebilecek, manevi değerlerini bilen ve uygulayan, her türlü donanıma sahip ve milli bilinci gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek olacaktır.

Yaptığımız planlamada bizlere yardımcı olan okul müdürümüz Mustafa SEVİNÇER'e, tüm idareci ve öğretmen arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

**ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>İÇİNDEKİLER</b>	SAYFA NO
SUNUŞ	3
GİRİŞ	4
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	7
Yasal Çerçeve	7

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>
-----------------------------

Giriş ve Plan Hazırlık Süreci	7
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>	10
1. Tarihsel Gelişim	11
2. Yasal Yükümlülükler	18
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	19
4. Paydaş Analizi	20
5. Kurum İçi Analiz	31
5.1 Örgütsel Yapı	32
5.2 İnsan Kaynakları	33
5.3 Teknolojik Düzey	35
5.4 Mali Kaynaklar	36
5.5 İstatistikî Veriler	31
6. Çevre Analizi	39
6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	39
6.2 Üst Politika Belgeleri	40
7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	41
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜ: GELECEĞE YÖNELİM</b>	
8. Misyon, Vizyon, Temel değerler	45
9. Temel Değerlerimiz	46
10. Temalar, Amaçlar, Hedefler	47
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	54
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME DEĞERLENDİRME</b>	55

Kurum Adı	ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU
Kurum Türü	A TİPİ
Kurum Kodu	887507
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	İdari Kadro : 3 Öğretmen : 48 Yardımcı Personel : 1 Memur : 1
Öğrenci Sayısı	459
Öğretim Şekli	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	12.09.1987
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu	Tel. : 312 272 03 00
Kurum Web Adresi	<a href="https://atifbenderliogluortaokulu.meb.k12.tr/">https://atifbenderliogluortaokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	887507 @ meb.k12.tr abenderliogluioo@gmail.com
Kurum Adresi	Adres : Fatih Mahallesi Şifa Sokak No: 3A Posta Kodu : 06920 İlçe : Sincan İli : Ankara
Kurum Müdürü	Mustafa SEVİNÇER GSM: 530 580 55 72
Kurum Müdür Yardımcıları	Fatih SANCAK GSM: 505 515 66 17 İbrahim KUZU GSM: 505 402 70 87

# BİRİNCİ BÖLÜM

<b>ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU</b>
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle birlikte stratejik planların kalkınma planlarıyla ve hükümet programlarıyla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2006/55 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre strateji geliştirme bölümleri kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu”a uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Okul Öncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde bahsedilen Yasal Dayanaklar 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 3730 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun, 5580 sayılı Özel Öğretim kurumları kanunu ile 573 sayılı Özel Eğitim hakkında kanun hükmünde ve 18/09/2018 MEB 2019-2023 stratejik planlama 2018/16 nolu genelge doğrultusunda stratejik planlarımız hazırlanmıştır.

### Stratejik Planlama Çalışmaları

Sene başı öğretmenler kurulu toplantısında okulumuzun 2023-2027 Stratejik Planını hazırlamak üzere üç kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi seçilmiştir. Okul

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından toplantılar yapılmıştır. Toplantıda önceki yılların stratejik planları incelenmiş ve yol haritası belirlenmiştir.

Okulumuzun stratejik planını oluşturmak için çalışan, veli ve öğrenci memnuniyet anket formları oluşturulmuştur. Oluşturulan anket formları dijital ortamda hazırlanıp paydaşların görüşüne sunulmuştur. Veriler dijital grafik ve tablolarla özetlenmiştir.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirlendi.



5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

### **Stratejik Plan Üst Kurulu**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Mustafa SEVİNÇER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Fatih SANCAK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İbrahim KUZU	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Arzu BOZDAĞ	REHBER ÖĞRETMEN
5	Kubilay ÖZ	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ
6	Sevilay KOCAPINAR	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ VE YAZILIM DERSİ ÖĞRETMENİ
7	Macit İLHAN	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ
8	Ayşe İÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

# İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. TARİHSEL GELİŞİM

#### OKULUN BULUNDUĞU SINCAN İLÇESİNİN

#### COĞRAFI KONUMU

İç Anadolu Bölgesi'nde Ankara iline bağlı olan Sincan'ın kuzeydoğusunda Kazan, doğusunda Etimesgut, güneyinde Yenimahalle, güneybatısında Polatlı, batı, kuzeybatı ve kuzeyinde de Ayaş ilçeleri bulunmaktadır.

İlçe dağlık alanlarla kuşatılmış olup, daha çok orta kesimlerde tektonik çöküntü olan düz alanları vardır. Mürted Ovası diye anılan bu alan doğu ve batıda iki fay çizgisi ile sınırlanır. Kuzeydoğu kesimini Karyağdı dağı'nın batı uzantıları, doğusunun Ayaş Dağı'nın uzantıları hakimdir. İlçe topraklarını Sakarya'nın kollarından Ankara Çayı sular. Yüzölçümü 420 km<sup>2</sup>'dir.

#### EKONOMİK DURUMU

İlçe ekonomisini çok az olarak bitkisel üretim ile hayvancılık karşılarsa da burada yaşayanlar çalışmak amacıyla her gün şehir merkezine giderler. Ayrıca ilçede sanayi tesisleri ve kombinalar bulunmaktadır. İlçedeki kil yatakları da işletilmektedir. Ankara Sanayi ve Ticaret Odası tarafından kurulmuş olan Organize Sanayi Bölgesi Sincan'da bulunmaktadır.

Sincan'da 1990 yılında yapımı tamamlanmış olan Ankara 1. Organize Sanayi Bölgesi bulunmaktadır. Sincan'ın nüfusunun artışında en büyük pay sahibi olan Sanayi Bölgesi'nde çok sayıda yurtiçi ve yurtdışı merkezli Fabrika bulunmaktadır.

Sincan, civar ilçelere nazaran hizmet sektöründe oldukça ileridedir. Civar ilçeler, belde ve köyler ihtiyaçlarını Sincan merkezinden karşılamaktadır. Özellikle mobilya, dayanıklı ev eşyaları, giyim, tekstil, eğitim ve gıda hizmetlerinde ilçenin ve civar bölgenin alışveriş merkezi konumundadır.

Sincan, İpek Yolu'na yakın oluşundan ötürü tarihi çağlarda önem kazanmış, Asya'da da aynı ismi taşıyan bazı yerleşim alanları bulunmaktadır. Etimolojik olarak bakıldığında da Sincan Şen, Canlı İnsanların Yurdu anlamına gelmektedir.

## OKULUN TARİHSEL GELİŞİMİ

Fatih Mahallesi Ortaokul Öğrencilerinin eğitimi için on bir Derslikli ve prefabrik olarak yapılmış olan okulumuzun inşaatına 01.10.1986 tarihinde başlanmış, 12.09.1987 günü müstakil Atatürk Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır.

Okulumuzun 18 öğretmen, 1 Müdür, 2 hizmetli ile ikili öğretim olarak eğitim ve öğretimi yürütürken, artan nüfus karşısında okulumuz yetersiz kaldı. Bunun farkına varan yetkililer 11/10/1990 tarihinde okulumuzun bahçesine ilköğretim tip planına uygun olarak şuan içinde eğitim gördüğümüz okulun temelini atmışlardır. Milli Eğitim Bakanlığının tip projesine uygun olarak yapılan okulumuza 1992 yılı şubat döneminde geçilmiş olup 8 yıllık zorunlu eğitim sebebi ile okulumuzun ismi Atıf Benderlioğlu İlköğretim olarak değiştirilmiştir.

1992-1993 Eğitim öğretim yılında bir şube Anasınıfı ve bir laboratuvar açılmıştır. 1992-1993 öğretim yılından itibaren ilköğretim okulu uygulamasına geçilmiş ve 22 sabah, 22 öğlenci; toplam 44 sınıf ve 1 Anasınıfı ve 2 özel eğitim sınıfı ile eğitim öğretime devam etmekte iken, 1999-2000 eğitim öğretim yılından itibaren 2 adet Bilgi Teknoloji sınıfımız hizmete girmiştir. 2005-2006 Eğitim Öğretim Yılında 3. Bilgi Teknoloji sınıfı açılmıştır. Ancak yıpranan malzemeler ve derslik ihtiyacı sebebiyle 1. Faz kapsamında açılan iki adet Bilgi Teknolojisi kapatılarak halen bir Bilgi Teknolojisi sınıfıyla hizmet vermektedir. Bilgisayar donanımımız 2013 yılında Orman ve Su İşleri Bakanlığı ikinci el hibe bilgisayarlar ile yenilenmiştir. 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında tam gün eğitime geçilmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuz dönüşüm nedeniyle ortaokul olmuş ve adı da Atıf Benderlioğlu Ortaokulu olarak değişmiştir. 2015 yılında Fatih Projesi kapsamında 35 adet etkileşimli tahta ve ağ alt yapısı oluşturulmuştur.

2022-2023 eğitim ve öğretim yılında 2 Ana Sınıfı, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Müzik Sınıfı, 1 Resim Atölyesi, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 Z Kütüphane ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Halen 48 Öğretmen, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 memur ve 1 yardımcı personel ile eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN.			
Adres:	FATİH MAHALLESİ ŞİFA SOKAK NO:3A SİNCAN ANKARA	Coğrafi Konum:	39° 59´ 18.8844" ve 32° 35´ 1.3956"		
Telefon Numarası:	0312 272 03 00	Faks Numarası:	0312 272 03 00		
e- Posta Adresi:	887507 @ meb.k12.tr abenderliogluoo@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="https://atifbenderliogl&lt;u&gt;u&lt;/u&gt;ortaokulu.meb.k12.tr/">https://atifbenderliogl uortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	887507	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12.09.1987		Toplam Çalışan Sayısı	53		
Öğrenci Sayısı:	Kız	229	Öğretmen Sayısı	Kadın	39
	Erkek	230		Erkek	9
	Toplam	459		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik sayısı 30)	15,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Şube sayısı 21)	21,8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,56	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (2022 toplam gider/ öğrenci sayısı)	49,30	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6-10 Yıl		

## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	8	33	41
Rehber Öğretmen	0	1	1
Memur	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>39</b>	<b>15</b>	<b>54</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Z Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilişim Sınıfı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	Teknoloji Tasarım Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	72	Müzik Sınıfı	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	8451	Resim Atölyesi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7653	Beceri Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan (m2)	798	Pansiyon		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	9			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	12	11	23	7-E	10	9	19
5-B	11	10	21	7-F	12	8	20
5-C	12	10	22	8-A	10	10	20
6-A	10	9	19	8-B	8	13	21
6-B	10	11	19	8-C	11	11	22
6-C	10	10	18	8-D	9	11	20
6-D	8	11	19	8-E	8	13	21
6-E	10	12	19	8-F	8	14	22
6-F	10	12	17	8-F	10	10	20
7-A	10	11	21	ANA SINIFI A	8	2	10
7-B	8	10	18	ANA SINIFI B	7	4	11
7-C	10	8	18	ZİHİNSEL ENGELLİ	7	3	10
7-D	10	8	18				



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
		Dijital pano	1

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	3.182.23	6.459.18
2021	6.667.43	3.046.65
2022	24.668.20	22.632.13

## 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük	Dayanak
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği E-okul Yönergeleri
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

### 3. FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER

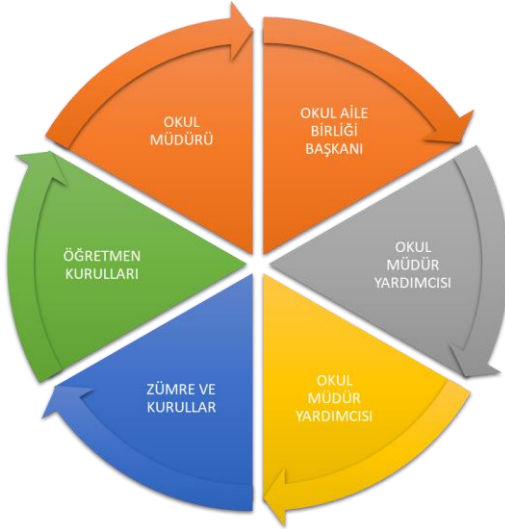
<b>FAALİYET ALANI-ÜRÜN ve HİZMETLER</b>	
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Yönetim-Denetim</b>
<b>Okul Yönetimi</b>	Okuldaki tüm çalışmaların sevk ve idare edilmesi
<b>Eğitim Yönetimi</b>	Eğitimin ilgili mevzuata uygun devamının sağlanması
<b>Öğretimin Yönetimi</b>	Öğretimin programların amacına uygun gerçekleştirilmesi
<b>Bütçe Yönetimi</b>	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının yönetilmesi ve yeni kaynakların bulunması
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Eğitim-Öğretim</b>
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Öğrencilerimizin Ortaöğretime hazırlanması ve sosyal kültürel alanlarda gelişim göstermesi
<b>Öğretmene Destek</b>	Çalışanların hizmet içi ve sosyal etkinlikler ile desteklenmesi
<b>Veliye Destek</b>	Velilere çeşitli konularda alan uzmanları tarafından düzenli seminerler verilmesi ve veli toplantıları düzenlenmesi
<b>Öğrenciye destek</b>	Öğrencilere ihtiyaç duyulan alanlarda etkili rehberlik yapılması
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Eğitim Ortamlarının Geliştirilmesi ve Bakım-Onarımı</b>
<b>Bakım-Onarım</b>	Derslik, laboratuvar, atölye ve sosyal alanların sistematik bakımı ve onarımının yapılması
<b>Araç-Gereç</b>	Okulun ihtiyacı olan araç-gerecin temini ve tahsisi
<b>Donatım</b>	Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesinin temini ve tahsisi
<b>Atölyelerdeki Teknolojik Donanımın Geliştirilmesi</b>	Eğitim işbirliği protokolleri kapsamında laboratuvarların teknolojik alt yapılarının geliştirmesi
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</b>
<b>Sosyal Alanlar</b>	Okuldaki Kantin, yemekhane, kütüphane, çok amaçlı salon ve toplantı salonunun amacına uygun hizmet vermesini sağlamak
<b>Çalışanlar</b>	Çalışanların okulun sosyal alanlarından faydalanmalarını sağlamak
<b>Sosyal Paydaşlar</b>	Okulda yapılan sosyal ve kültürel etkinliklere sosyal paydaşların katılımını sağlamak

## ÜRÜN HİZMET LİSTEMİZ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar ve çeşitli projelerin geliştirilmesi
Rehberlik	Yaygın eğitim

### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci sayısı: 459

Ankete katılan kişi sayısı: 144

## Okul Çalışanları Anketi Sonuçları:

Okul çalışan sayısı: 54

Ankete katılan kişi sayısı: 42

## Veli Anketi Sonuçları:

Veli sayısı:459

Ankete katılan kişi sayısı: 193

Paydaş görüşlerimiz önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular yöneltilerek ve elde edilen veriler birleştirilerek oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. Bu veriler çeşitli analiz yöntemleri ve metodlarla stratejik plan içine yerleştirilmiştir. Okul Müdürümüz yapılan faaliyetlerde koordinasyonu sağlayarak bize yardımcı olmuştur.

## PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

Paydaşlar	Kurum içi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√		√	√	0
Öğretmen	√		√	√		√	0	0
Öğrenci	√				√			
Veli	√			√	√		√	√

Okul Aile Birliği	√			√	√	0	0	0
Memur ve Hizmetliler	√			√			√	
Resmi Okullarımız		√				√	0	
Özel Okullarımız		√				√	0	
Milli Eğitim Bakanlığı ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü		√				√		
Ankara Valiliği		√				√	0	0
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					0	0
Fatih Mahallesi Muhtarlığı		√					0	
Ankara Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
Sincan Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Hizmet alınan kurum ve kuruluşlar		√						√
Fatih Karakolu		√				0	√	
Sincan Kaymakamlığı		√				√	√	√
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√
Sincan Belediye Başkanlığı		√				√	√	√
Sincan İlçe Mal Müdürlüğü		√					0	√
İşletmeler/Eснаflar/Ticaret Odaları		√					0	
Tüm Eğitim Sendikaları		√					0	
Ankara İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Sincan İlçe Sağlık Başkanlığı		√					0	
12 Nolu Sağlık Ocağı		√					0	
Sincan Organize Sanayi Bölgesi		√					√	

## ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Önem \ Etki	Zayıf	Güçlü
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

## PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAY	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
				Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
				1.2.3 İzle 4,5 bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Yöneticilerimiz	X		Liderlerimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler	X		Kurum Başarımızda Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		Kurum Başarımızda Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Veli	X		Kurum Başarımızda Yardımcı Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		Kurum Başarımızda Yardımcı Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Memur ve Hizmetliler	X		Kurum Başarımızda Yardımcı Grup	5	5	Bilgilendir Birlikte Çalış
Resmi ve Özel Okullarımız		X	Özellikle Kültürel faaliyetler ve alt yapı çalışmalarında yardımcı	3	4	İzle, Birlikte Çalış

<b>MEB</b>	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Ankara Valiliği</b>	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
<b>Ankara Büyükşehir Belediyesi</b>	X	Özellikle Kültürel faaliyetler ve alt yapı çalışmalarında yardımcı	3	3	İzle, Değerlendir

## PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek	●			○		●		
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Medya			●			○	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Sivil Toplum Kuruluşları			○	●		●		●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

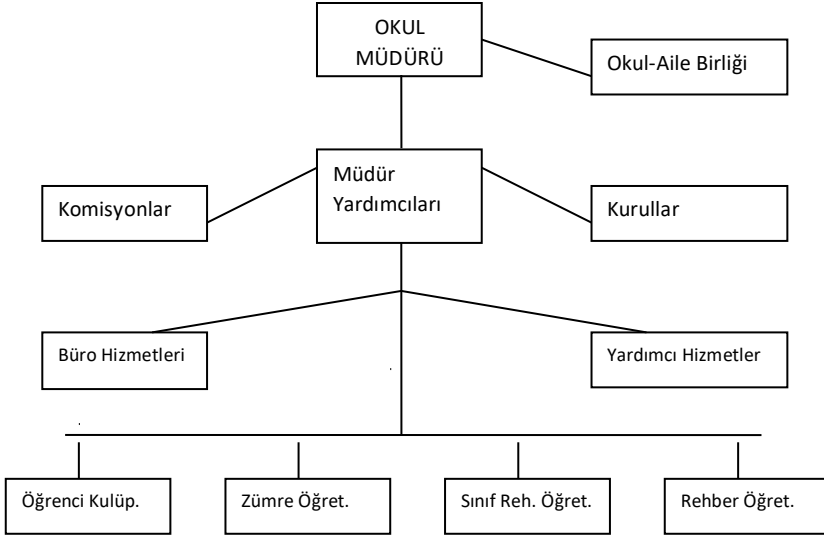
○ Düşük derecede ilişkili



## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1 Örgütsel Yapı

#### Atıf Benderlioğlu Ortaokulu Teşkilat Şeması



#### Atıf Benderlioğlu Ortaokulunda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)
Teslim Alma	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Fatih SANCAK Berna BENLİ Sevilay KOCAPINAR Kubilay ÖZ
Öğretmenler, Veliler ve öğrenciler arasındaki koordinasyonu sağlamak	Okul Aile Birliği	Ayşe İÇ Sevil KUTLUK Kadriye ÇAVUŞ Yasemin ARTUÇ Deniz VURAL
Yapılan toplantılarda kurulları oluşturmak ve yılın değerlendirmesini yapmak	Öğretmenler kurulu	Tüm Öğretmenler
Olumlu davranışları pekiştirmek	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Müdür yardımcısı, öğretmenler, okul aile birliği başkanı, öğrenci kurulu başkanı
Okulda Yapılan Etkinliklerin Mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.	İnceleme Komisyonu	Sernaz ALTUN Satı Aygöl İBAS Nihal ÖĞRETİR

## 5.2 İnsan Kaynakları

### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yard.	2	-	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	2	66.6
Yüksek Lisans	1	33.3

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	3	100
50+...	-	-

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	33.3
21+..... üzeri	2	66.6

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

### 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	-	2	2
2	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	-	6	6
3	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	6	7
4	FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT.	-	6	6
5	SOSYAL BİLGİLER ÖRT.	1	2	3
6	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	3	4
7	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	1	2	3
8	BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.	3	2	5
9	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	1	1
10	RESİM ÖĞRETMENİ	-	2	2
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	2	2
12	TEKNOLOJİ TASARIM	1	1	2
13	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	2	2
14	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1

### Öğretmenlerin Yaş İtbari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	6,52
30-40	21	45,65
40-50	13	28,26
50+...	9	19,56

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtbari ile	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	3	6,52
7-10 Yıl	9	19,56
11-15 Yıl	11	23,91
16-20 Yıl	14	30,43
21+... üzeri	9	19,56

### Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
TOPLAM	3	3	2	5	2	4

Destek Personeli (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:  
2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Orta Öğretim	37	1
2	Hizmetli	-	1	Orta Öğretim	16	1

Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutur</li><li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işlemlerle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li></ol> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li></ol>

	9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>

## Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Sevilay KOCAPINAR	Öğretmen	Bilgisayar	Tubitak, Teknofest gibi projelere katılım ADES ve Stratejik Plan ile ilgili çalışmalar Z Kütüphane kayıt işlemleri E twinning Projesi ve Uluslararası kalite etiketi
2	Figen BOZDAĞ ERGÜN	Öğretmen	Teknoloji Tasarım Öğretmen	Geri Dönüşüm Projesine Aktif Katılım
3	Kubilay ÖZ	Öğretmen	Teknoloji Tasarım Öğretmen	Tubitak, Teknofest gibi projelere katılım ADES ve Stratejik Plan ile ilgili çalışmalar
4	Macit İLHAN	Öğretmen	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	ADES ve Stratejik Plan ile ilgili çalışmalar
5	Mustafa SEVİNÇER	Okul Müdürü	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Stratejik Plan Hazırlanması
6	Fatih SANCAK	Müdür Yardımcısı	Görsel Sanatlar	Stratejik Plan Hazırlanması
7	İbrahim KUZU	Müdür Yardımcısı	Türkçe Öğretmeni	Stratejik Plan Hazırlanması
8	Ömür TETİK	Öğretmen	Türkçe Öğretmeni	Aile okulu çalışmaları

9	Serdar ERDEM	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmeni	Yakan top ve Futbol Turnuvaları
10	Ahmet PEZÜK	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmeni	Koşu Yarışmaları
11	Kübra YAZGAN	Öğretmen	Matematik Öğretmeni	Bilim Fuarı Yürütücülüğü Bizim Radyo Okul Projesi Halk Oyunları Çalışmaları
12	Feyza DUMAN	Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	Halk Oyunları Çalışmaları Bizim Radyo Okul Projesi
13	S. Gonca ÖZDOĞAN	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmeni	Halk Oyunları Çalışmaları Bizim Radyo Okul Projesi E twinning projeleri ve ulusal kalite etiketi çalışmaları
14	Arzu BOZDAĞ	Öğretmen	Rehber Öğretmen	Örnek öğrenci çalışmaları

### Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	2	130	15	53	2	41	2

## 5.2 ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

## ÖĞRETMEN BİLGİLERİ

Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdem	Normu var mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Lisans	Yüksek lisans	Son yılda hizmet içi eğitim almış mı?	A14.2.3.1.1
1	MUSTAFA SEVİNÇER	Müdür	Sosyal Bilgiler	19	1	VAR	KADROLU	YOK		X	X	
2	İBRAHİM KUZU	Md. Yrd.	Türkçe	19	1	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
3	FATİH SANCAK	Md. Yrd.	Görsel Sanatlar	24	4	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
4	İLKNUR AKKÖSE ÇİÇEK	Öğretmen	Türkçe	15	10	VAR	KADROLU	YOK		X	X	
5	BİLGE GÜLDAĞI	Öğretmen	Türkçe	25	10	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
6	MÜNEVVER BOZDAŞ	Öğretmen	Türkçe	21	10	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
7	ÖMÜR TETİK	Öğretmen	Türkçe	14	8	VAR	KADROLU	YOK		X	X	
8	MÜJGAN KIRANOĞLU	Öğretmen	Türkçe	30	5	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
9	MEHTAP GÖRGÜLÜ	Öğretmen	Türkçe	6	3	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
10	BUKET YALÇIN	Öğretmen	Türkçe	8	6	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
11	SONAY AKSOY	Öğretmen	Matematik	17	9	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
12	ÜMMÜHAN DOĞAN	Öğretmen	Matematik	23	10	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
13	SATI AYGÜL İBAS	Öğretmen	Matematik	16	6	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
14	EMEL ADALI	Öğretmen	Matematik	14	6	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
15	ÖZLEM BOZDAĞ	Öğretmen	Matematik	11	3	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
16	OSMAN KARTALER	Öğretmen	Matematik	10	10	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
17	KÜBRA YAZGAN	Öğretmen	Matematik	10	6	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
18	AYFER ÖZDEMİR	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	31	1	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
19	MEHTAP ERKENEKLİ	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	22	3	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
20	FİGEN BOZDAĞ ERGÜN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	18	6	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
21	SERNAZ ALTUN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	11	5	VAR	KADROLU	YOK	X		X	
22	BÜŞRA ERCİYES	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	9	4	VAR	KADROLU	YOK	X		X	

23	BUKET YALÇIN	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	9	3	VAR	KADROLU	YOK	X		X
24	EMİNE G. YEŞİLBURSA	Öğretmen	Sosyal bilgiler	16	10	VAR	KADROLU	YOK		X	X
25	SERPİL EREL	Öğretmen	Sosyal bilgiler	6	3	VAR	KADROLU	YOK	X		X
26	MACİT İLHAN	Öğretmen	Sosyal bilgiler	30	10	VAR	KADROLU	YOK	X		X
27	SELCEN ERÇEL	Öğretmen	İngilizce	18	10	VAR	KADROLU	YOK	X		X
28	FEYZA DUMAN	Öğretmen	İngilizce	25	10	VAR	KADROLU	YOK	X		X
29	UTKU TUĞLU	Öğretmen	İngilizce	21	13	VAR	KADROLU	YOK		X	X
30	ELİF SARI	Öğretmen	İngilizce	17	11	VAR	KADROLU	YOK	X		X
31	AHMET TURAN	Öğretmen	Din Kült. ve Ah. Bil.	32	21	VAR	KADROLU	YOK	X		X
32	BERNA BENLİ	Öğretmen	Din Kült. ve Ah. Bil.	8	8	VAR	KADROLU	YOK	X		X
33	MÜNEVVER VAROL	Öğretmen	Din Kült. ve Ah. Bil.	11	3	VAR	KADROLU	YOK	X		X
34	NİHAL ÖĞRETİR	Öğretmen	Görsel sanatlar	26	6	VAR	KADROLU	YOK	X		X
35	PINAR SANDAL	Öğretmen	Görsel sanatlar	10	6	VAR	KADROLU	YOK	X		X
36	ÇİĞDEM ÇABUK	Öğretmen	Müzik	14	9	VAR	KADROLU	YOK	X		X
37	SERDAR ERDEM	Öğretmen	Beden Eğitimi	23	16	VAR	KADROLU	YOK	X		X
38	SALİHA GONCA ÖZDOĞAN	Öğretmen	Beden Eğitimi	16	12	VAR	KADROLU	YOK	X		X
39	ERCAN BAŞTİMUR	Öğretmen	Beden Eğitimi	26	9	VAR	KADROLU	YOK	X		X
40	TÜLAY URUN KARAEMİR	Öğretmen	Beden Eğitimi	11	4	VAR	KADROLU	YOK	X		X
41	AHMET PEZÜK	Öğretmen	Beden Eğitimi	3	3	VAR	KADROLU	YOK	X		X
42	KUBİLAY ÖZ	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	26	23	YOK	KADROLU	YOK	X		X
43	FATMA BEKAR	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	29	16	VAR	KADROLU	YOK	X		X
44	SATI NESLİHAN ÖZ	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	27	17	VAR	KADROLU	YOK	X		X
45	SEVİLAY KOCAPINAR	Öğretmen	Bilişim Teknolojileri	13	9	YOK	KADROLU	YOK	X		X
46	ARZU BOZDAĞ	Öğretmen	Rehber öğretmen	22	2	VAR	KADROLU	YOK	X		X
47	BİLGE SAY DEDELER	Öğretmen	Özel Eğitim	15	3	VAR	KADROLU	YOK		X	X
48	FATMA ÖZDEMİR	Öğretmen	Özel Eğitim	4	1	VAR	KADROLU	YOK	X		X
49	EMİNE ÖZDEMİR	Öğretmen	Okul öncesi	27	23	VAR	KADROLU	YOK	X		X
50	DİLEK AYDOĞDU	Öğretmen	Okul Öncesi	11	1	VAR	KADROLU	YOK	X		X



### 5.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda Tüm Sınıflarda, laboratuvarlarımızda Etkileşimli Tahta ve internet erişimi bulunmaktadır. 1 adet projeksiyon cihazı çok amaçlı salonda yer almaktadır. 1 adet

Arge bölümü ve Hizmet içi eğitim bölümü ile yaptığımız yazışmalarda kırtasiye malzemesi kullanmadan DYS üzerinden belge gönderip almaktayız. Öğretmenlerimizle iletişimde ise elektronik posta, whatsapp ve DYS Web üzerinden bilgilendirme ve iletişim sağlıyoruz.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	35	34	34	-
Sistem Odası	1	1	1	-
Masa Üstü PC	31	38	40	-
Laptop	10	10	10	-
Yazıcı	9	9	9	1
Tarayıcı	2	2	3	-
Dijital Pano	1	1	1	-
Projeksiyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	VAR	VAR	VAR	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	0	0	0	-
Kamera	1	6	6	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	
Ders araç gereçleri odası	x		1	-	
Z-Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		2	-	
Resim Sınıfı	x		1	-	
Müzik Sınıfı	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	
Teknoloji Tasarım Sınıfı	x		1	-	
Bilişim Sınıfı	x		1	-	
Kantin	x		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	-	
Bölmelere Ait Depo	x		1	-	
Arşiv	x		1	-	

## 5.4 Mali Kaynaklar

Okulumuz gelirlerinin tamamını Okul Aile Birliğinin topladığı bağışlarla, kantin kira gelirleri ve MEB tarafından gönderilen ödeneklerden sağlanmaktadır. Özel kurum ile kuruluşlardan velilerimiz ve öğrencilerimizin yaptıkları bağışlarla, Bakanlığın belirlediği ödenek harcamaları dışındaki giderlerimizi karşılamaktayız.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2020	2021	2022
Genel Bütçe	-	-	-
Okul Aile Birliği Gelirleri	3182,23	6667,43	24668,20
Kira Gelirleri	2777,58	3258,99	11656
Döner Sermaye	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	5600
TOPLAM	5959,81	9926,42	41924,2

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2020		2021		2022	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Personel		0		0		0
Bakım Onarım		1659		1493,86		7525,01
Banka Gideri		205,46		0		81,84
Kirtasiye		3304,65		210		2832,3
Kurumlara yapılan aktarım ve ödemeler		556,36		653,38		2334,50
Temizlik Malzemesi	3182,23	18,67	6667,43	209,70	24668,20	7782,50
Sosyal faaliyetler (Diğer Giderler)		59,8		0		50
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri		0		0		1455,98
Genel Toplam	3182,23	5803,94	6667,43	2566,94	24668,20	22062,13

## 5.5 İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek				
48	229	230	459	9,56	14	15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	252	270	230	259	230	229
Toplam Öğrenci Sayısı	522		489		459	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
26	24	20	13	10	9,56

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2020		2021		2022	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	522	148	489	125	459	119

Öğrencilerin TEOG (SBS) Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2020		2021		2022	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	68	76	59	66	57	62
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	144		125		116	
Bir üst kuruma yerleşen öğrenci sayısı						
Genel Başarı Oranı ( % )						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020	522	0
2021	489	0
2022	459	0

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020	522	
2021	489	
2022	459	

Ödül ve Cezalar			
	2020	2021	2022
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
	522	489	459
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	182	172	147
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	247	228	168
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	10	4

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
8478 m2	4160 m2	4318 m2
Ek bina ihtiyacı	YOK <input type="checkbox"/>	VAR <input checked="" type="checkbox"/>

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
<b>TEKNOLOJİ</b>	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				
<b>POLİTİK</b>	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- Sınavsız MYO geçiş hakkı				x	
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	
<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin ortalama değerde olması			x		
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının fazla olması					x
- İlimizin Başkent Olması					x
- Saygılı ve Seviyeli bir veli profiline sahip olmamız					x
<b>EKONOMİK</b>	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin olması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemizde olması					x
- Bölge iş imkanlarının bol olması					x

## 6.2 Üst Politika Belgeleri

-MEB Politikaları

-10.Kalkınma Planı

- MEB 2015-2019 stratejik planı

-Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

-Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

-18.Milli Eğitim Şurası

## GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğretmenlerinin uyarılarını dikkate alan, öz denetim sağlayabilen bireyler olmaları Okul destekli sosyal ve sportif faaliyetlere ilgi göstermeleri
Öğretmenler	Deneyimli ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olunması Öğretmen sirkülasyonunun az olması Kariyer basamakları sınıflandırmasına göre Uzman ve Başöğretmen sayımızın %90 üzerinde olması Günümüz teknolojisini takip eden ve dijital eğitim öğretim kullanan öğretmen kadromuzun bulunması



Veliler	Okul aile temalı çalışmalarda velilerimizin destek sağlaması Aile okulu çalışmalarımıza yoğun ilgi göstererek sürece aktif katkı
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun tamamlanan metro çalışmasıyla Fatih metrosuna yakın olması ve ulaşımının rahat olması MEB tarafından okulumuza temiz, ferah bir çalışma imkanı sunulması açılması Derslik sayımızın yeterli olmasıyla Müzik, Resim, Teknoloji Tasarım ve Teknolojileri Sınıfları ve çok amaçlı salon, saha gibi öğrenci becerilerini güçlendirecek alanların bulunması
Donanım	Fatih projesi kapsamında tüm sınıflarda sağlıklı internet erişiminin etkileşimli tahtaların her daim kullanıma hazır olması Öğretmenler odasında bilgisayar ve fotokopi makinesinin yer alması
Bütçe	Okul aile birliğinin mali kaynak bulma konusunda çalışmalar yapması gider durumlarını titizlikle takip etmesi
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin öğretmenlerle sağlıklı iletişim sağlaması ve kararlı yönlü güçlü olması. Okul ile ilgili kararlarda öğretmen, veli, öğrenci gibi diğer paydaşların önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Öğretmenler arasında bilgi alışverişi ve yardımlaşmanın güçlü olması Tüm sınıf rehber öğretmenlerimizin dijital iletişim araçları ile öğrencilere ve velilere zamanında ve doğru bilgi aktarımını sağlama (Whatsapp grupları)
Sosyal, Bilimsel ve Sportif Projeler	Okulumuzda öğretmenlerimizin aktif katılımıyla Teknofest, E tivity gibi ulusal ve uluslararası projelerde yer almaktayız. Turnuvalar ve projeleri yürütülmektedir. Projelerde öğrencilerimiz ilgilileri yönlendirme becerilerini geliştirmektedir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Pandemi döneminde öğrencilerin dersleri düzenli takip edememesi akademik anlamda ve sosyal becerilerde düşüş gözlemlenmesi Kurumumuza yakın yerde yer alan Sevgi Evinden psikolojik, sosyal anlamda olumsuz davranışlar gösteren öğrencilerin olması
Öğretmenler	Kadrosu okulumuzda olmasına rağmen öğretmenlerin

	<p>görevlendirilmesi sonucunda ilgili branşlarda sirkülasyon yaşanmıştır. Düşen öğrenci sayıları sebebiyle normların değişkenlik göstermesi öğretmenlerimizin farklı okullarda ders tamamlamak zorunda kalması</p>
Veliler	<p>Bulduğumuz çevrenin ekonomik anlamda alt gelir düzeyinde olması. Velilerimizin genel olarak lisans düzeyi eğitim seviyelerinin düşmesi. Son yıllarda bölünmüş aile profilinin artması ve olumsuz yansımaları</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuzun yan tarafında açılan sevgi evi sebebiyle oradan geçen araçların yaşadıkları travmatik olayların psikolojik ve akademik olarak öğrencilerimize ve öğretmenlerimize olumsuz yansımaları. Kurumumuza yakın olan Türk Telekom binası deposunun tahsis edilmesi ile forklift, kamyon gibi iş araçlarının okulumuz çevresinde dolaşması. Okul binamızın MEB tarafından alınan beton karot örneği için güçlendirme çalışmasına uygun görülmesi ve bu sürecin yıkım ve yeniden inşaat olarak değiştirilmesi. Bu kararın ve okul binası taşınması ile ilgili öğrenci sayımıza olumsuz yansımaları. Eski bina yapısı gereği mantolama yer almaması sebebiyle binanın kışın olumsuzluk yaşanması. Soğuk ve sıcak günlerde kullanılmak üzere spor salonumuzun yetersizliği</p>
Donanım	<p>Bilişim Sınıfımızda yer alan bilgisayarın 2013 yılında Orman Bakanlığından ikinci el hibe olarak gelmesi ve donanımın eskimiş olması. Öğretmenlerimize artan kırtasiye malzemeleri sebebiyle ulaşılması mümkün olmadığı için imkanı tanımaması</p>
Bütçe	<p>Velilerimin gelir düzeylerinin düşük olması sebebiyle okulumuzun bütçesinin minimum olması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Son üç yılda kadrosu okulumuzda yer alan yöneticinin başka görevlendirilmesi sebebiyle müdür sirkülasyonunun fazla olması. Öğrenci sayılarımızın azalması sebebiyle yönetici ve rehber öğretmenlerin normlarının düşmesi</p>
İletişim Süreçleri	<p>Bölünmüş aile sebebiyle ebeveynlere zamanında ulaşılması mümkün bulunamaması. Ailelerin ekonomik düzeyleri düşük olduğu için teknoloji kullanılmaması sebebiyle pandemi sürecinde öğrencilerimize ulaşamaması</p>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Ekonomik	İlçemizde yer alan Organize Sanayi Bölgesi olması sebebiyle çalışma alanı fırsatları bulunması
Sosyolojik	Yerleşke yakınımızda Gençlik Merkezi, Halk Eğitim ve Kapalı S sosyal, sportif etkinlik imkanları yer alması
Teknolojik	Okulumuza yakın yer alan metro çalışmasının tamamlanması se rahat sağlanması
Mevzuat-Yasal	Yönetimsel süreçlerde DYS kullanımı ile İlçe Milli Eğitim, Bak sağlıklı bilgi alınabilmesi ve kırtasiye masrafının azalması DYS Web sisteminin öğretmenlere açılmasıyla yönetimsel akışının sağlıklı olması

### Tehditler

Ekonomik	Artan işsizlik sebebiyle velilerimizin maddi gelir düzeylerinin düş
Sosyolojik	Okul yakınımıza Sevgi Evi açılması
Teknolojik	Öğrencilerimiz tarafından bilinçsiz ve amacı dışında cep tel eğitim öğretim sürecine olumsuz yansıması
Mevzuat-Yasal	Sınıf geçme ve disiplin yönetmeliğinin öğrencilerin akadem düzeylerine olumsuz etkileri

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin öğretmenlerinin uyarılarını dikkate alan, öz denetim sağlayabilen bireyler olmaları</li> <li>2. Öğrencilerimizin okul destekli sosyal ve sportif faaliyetlere ilgi göstermeleri</li> <li>3. Okulumuzun deneyimli ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması</li> <li>4. Öğretmen kadromuzun kariyer basamakları sınıflandırmasına göre Uzman ve Başöğretmen sayımızın %90 üzerinde olması</li> <li>5. Günümüz teknolojisini takip eden ve dijital eğitim öğretim araçlarını aktif kullanan öğretmen kadromuzun bulunması</li> <li>6. Okul aile temalı çalışmalarda velilerimizin destek sağlaması</li> <li>7. MEB tarafından okulumuza temiz, ferah bir çalışma imkanı sunan Z kütüphane açılması.</li> <li>8. Derslik sayımızın yeterli olmasıyla Müzik, Resim, Teknoloji Tasarım, Fen, Bilişim Teknolojileri Sınıfları ve çok amaçlı salon, saha gibi öğrencilerimizin sosyal becerilerini güçlendirecek alanların okulumuz bünyesinde yer alması.</li> <li>9. Fatih projesi Faz 2 kapsamında tüm dersliklere ve okulumuz birimlerine ağ alt yapısı ve etkileşimli tahta imkanı sağlanması.</li> <li>10. Aktif çalışan Okul Aile Birliği kadrosuna sahip olmamız.</li> <li>11. Okul yönetiminin tüm paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alması ve sağlıklı iletişim kurabilmesi.</li> <li>12. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal ve sportif projelere, etkinliklere aktif katılım göstermesi.</li> <li>13. Sınıf mevcutlarının az olması.</li> <li>14. Öğrencilerimizin başarılı olması için yetiştirme kurslarının açılması.</li> <li>15. Eğitimin normal öğretim olması.</li> <li>16. Okul bahçemizin geniş olması.</li> <li>17. Sürekli güncellenen bir web sitemizin olması, bilgilendirmelerin zamanında ve sağlıklı yapılması.</li> <li>18. Okul etkinliklerimizin yayımlandığı güncel dijital panomuzun olması.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veli desteğinin istenilen düzeyde olmaması.</li> <li>2. Öğrencilerimizin bir kısmında davranış bozukluğu olması.</li> <li>3. Öğrencilerimizin oldukça büyük bir kısmının gelecek yönelik hedef belirlemede eksik olması.</li> <li>4. Sınıflarda öğrenci seviyelerinin dengesiz olması.</li> <li>6. Velilerimizin genel olarak lisans düzeyi eğitim seviyelerinin düşük olması</li> <li>7. Boş zamanları değerlendirecek sosyal faaliyetleri olmaması.</li> <li>8. Spor salonunun olmaması</li> <li>9. Bilişim sınıfı teknolojik donanımın eskimiş olması</li> <li>10. Sosyal kulüp faaliyetlerinin içeriğinin tam olarak doldurulmaması ve amaca ulaşamaması.</li> <li>11. Akademik başarı oranının istenen seviyede olmaması</li> <li>12. Ödül ve ceza sisteminin işlemlerine rağmen davranış bozukluklarının düzeltilmemesi</li> <li>13. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yeterli olmaması</li> <li>14. Öğrencilerimizin teknolojik araçları bilinçsiz ve amaç dışında kullanılması.</li> </ol>
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metro durağının yakın olmasıyla ulaşımın rahat olması.</li> <li>2. Gençlik Merkezinin ve Belediye Kültür Merkezinin yakın olması.</li> <li>3. Yerleşim alanında trafiğin yoğun olmaması.</li> <li>4. Gezi ve gözlem yerlerinin oldukça yakın ve çok olması.</li> <li>5. Başkentte olmanın verdiği iletişim ve faaliyet rahatlığı.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun yanına Sevgi Evi açılması.</li> <li>2. Çocukların okuldan kaçıp gidebilecekleri denetim parklarının çok olması.</li> <li>3. Çocuklarımızın şiddet içerikli programları medya aracılığıyla benzer şekilde takip etmeleri ve uygulamaya çalışmaları</li> <li>4. Türk Telekom binası arkasında depoda forklift ve araçlarının yoğun şekilde çalışması.</li> </ol>

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 7. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

### GELECEĞE YÖNELİM

*Misyon, Vizyon, Temel Değerler*

*Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler*

### MİSYONUMUZ

Bireysel farklılıkları önemseyerek insan haklarına saygılı, Üreten özgün düşüncelere sahip, teknolojiyi yönetebilen, Mutlu araştıran, sorgulayan bireyleri yaşama hazırlayan bir kurumuz.

### VİZYONUMUZ

Ülkemizin aydınlık geleceği için geleceğe umutla bakan kültürel ve ahlaki değerlerine bağlı kendini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek için sıradan değil aranan bir okul olmak.

## 9.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Ortak değerlerimiz farklılıklarımızdan çok daha fazla bu değerlere sahip çıkan,
  - ✓ Milli değerlere bağlı
  - ✓ Adaletli, güvenilir, saygılı,
  - ✓ Yardımlaşan, şükreden, paylaşan, hoşgörülü,
  - ✓ Takım çalışmasına istekli, sorumluluk sahibi,
  - ✓ Sanat ve spor dalında yeteneklerin keşfedildiği,
  - ✓ Bireyin hak ve düşüncelerine saygılı,
  - ✓ Kendisiyle barışık özgüven sahibi,
  - ✓ Bilimsel gelişmeleri takip eden,
  - ✓ Çevreye duyarlı,
  - ✓ Çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve becerilerle kuşanmış,
  - ✓ Sürekli öğrenen ve gelişen,
  - ✓ Çocukların gelişimi için velilerle iş birliği yapan,
- Bireyleri yaşama kazandırmayı hedefliyoruz.

# **10.TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER**

## **POLİTİKALAR**

### **EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ POLİTİKASI**

- MEB Öğretim Programlarına uymak
- Yenilik ve yaratıcılığa önem vermek
- Paydaş beklentilerini dikkate almak
- Her şartlarda başarılı olmak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Kurumsal ve sosyal sorumlulukları faaliyet alanımıza uygun olarak yerine getirmek
- Planlı ve hedefli çalışmak
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için her türlü fırsatı değerlendirmek ve işbirliği yapmak
- Performansı ölçmek.
- Paydaşların hedefler doğrultusunda birlikte çalışmasını sağlamak
- Süreç yönetimi ve süreçlerle yönetimi uygulamak

### **DESTEK HİZMETLER POLİTİKASI**

- Gelir düzeyine uygun giderleri planlamak
- Fiziksel mekân ve alanlarda kalite ve görseelliğe önem vermek
- Teknolojiyi takip etmek ve hedefler doğrultusunda yenilemek.
- Okul kaynaklarını öncelikli olarak stratejik plan doğrultusunda kullanmak
- Bilgi paylaşımını sağlamak
- Kaynak kullanımında etkililik ve verimliliği esas almak
- Temizlik ve hijyeni her şartlarda korumak

## **STRATEJİLER**

***Faaliyet alanlarına uygun işbirliklerinin geliştirilmesi,***

***Çalışanlara liderlik fırsatı verilmesi,***

***Faaliyet sonuçlarının ölçülmesi, ebeveyn eğitime önem verilmesi,***

***Okulun, öğrenci gelişimine destek olacak her faaliyete destek olması ve fırsat vermesi,***

***Okul güvenliği ve temizliği için hizmet satın alınması,***

***Okulun tanıtılması ve bunu etkileyecek faaliyetlere katılım sağlanması,***

***Başarının takdir edilmesi,***

***Yarışmalara katılım sağlanması,***

***Öğrencilere gösteri yapma fırsatının verilmesi,***

***Öğrencinin bireysel başarılarının izlenmesi,***

***Mevcut imkânların etkili ve verimli kullanılması,***

***Velilerin okul gelişimine desteğinin sağlanması,***

***Kurulan sistemlerin sürekliliğinin sağlanması,***

***Sistemlerin değişen şartlara kolay uyum sağlayacak şekilde kurulması,***

***Öğrenci olumsuz davranışlarının engellenmesi,***

***Kurumsal ve sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi.***



## **TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTESİNİN VE SINAVLARDAKİ BAŞARININ ARTIRILMASI**

### **STRATEJİK AMAÇ 1. ÖĞRENCİLERİMİZİN AKADEMİK ANLAMDA BAŞARILARINDA ARTIŞ SAĞLAMAK**

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar LGS sonucu Anadolu-Sosyal Bilimler ve Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayılarını artırmak. Anadolu liselerini kazanan öğrenci sayısını plan dönemi sonunda 20 öğrenci, Fen lisesini kazanan öğrenci sayısını plan dönemi sonunda 5 öğrenci, Sosyal bilimler lisesini kazanan öğrenci sayısını 5 öğrenci artırmak.

	Performans Göstergeleri		Hedefler		
			2020	2021	2022
1	LGS sonucu liselere yerleşen öğrenci sayıları	Anadolu Liseleri	67	76	96
		Meslek ve Anadolu M.L.	32	28	20
		Fen Liseleri	-	-	-
		Sosyal Bilimler Liseleri	1	-	-
		Ana.İ.H.Liseleri	----	38	41
		Çok Prog.Liseler	----	3	3

<b>ALINACAK TEDBİRLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>
<b>Yetiştirme kurslarının açılmasının sağlanması</b>	Branş Öğretmenleri	Okul idaresi
<b>LGS öncesinde öğrencilere etüt verilmesi</b>	Branş Öğretmenleri	Zümre Başkanları
<b>Öğretmen veli işbirliğinin artırılması</b>	Tüm öğretmenler	Okul İdaresi
<b>Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin çeşitli ölçme araçlarıyla takip edilmesi</b>	Branş Öğretmenleri	Zümre Başkanları
<b>LGS uygulanaşı ve sınav kaygısı üzerine bilgilendirme seminerleri verilmesi</b>	Okul Rehberlik Servisi	Okul İdaresi
<b>Dersler acil durumlar dışında nöbetçi öğrenciler tarafından bölünmemesi</b>	Nöbetçi Öğretmenler	Müdür Yardımcıları
<b>Derslerin işlenişinde sorun çıkaran öğrencilerin idareye bildirilmesi ve gerekli müeyyidelerin uygulanması</b>	Branş Öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
<b>Nöbetçi öğrenci uygulamasına 8. Sınıfların dahil edilmemesi</b>	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 1.2.** 2021-2022 eğitim öğretim yılındaki mevcut ortalamaları hedef sonunda 5 üzerinden 0,5 puan artırmak.

	Performans Göstergeleri		Hedefler		
			2013	2014	2019
1	Ders bazlı başarının her ders için yaklaşık olarak beş puan artırılması.	Matematik	2,89	2,96	3,46
		Türkçe	3,25	3,36	3,86
		İngilizce	3,24	3,45	3,95
		Fen Bilimleri	3,12	3,27	3,77
		Sosyal Bilgiler	3,65	3,81	4,31
2	Okul tarafından yapılan deneme sınavı sayısının her yıl artırılması	2	3	12	
3	Okulda düzenlenen bilgi ve münazara yarışmaları	1	2	5	
4	Öğrencilerin başarısını artırmaya yönelik uygulanan seminer sayısı	5	8	8	
5	Hazırlık kurslarına katılan öğrenci sayısı	----	228	440	
6	Tercih döneminde rehberlik yapılan öğrenci sayısı	85	93	145	
7	Birebir görüşülen öğrenci sayısı	189	214	350	
8	Okulda düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	5	11	20	
9	Takdir belgesi alan öğrenci sayıları	65	89	120	
10	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayıları	110	124	180	

## **TEMA 2: SPORİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER VE TEMEL AHLAKİ DEĞERLER**

### **STRATEJİK AMAÇ 2: Okulun Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerini Arttırmak**

**Stratejik Hedef 2.** 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında araştırma, inceleme ve tanıtım gezisini en az 1 defa yapmak ve 2027 yılına kadar her yıl bu sayıyı arttırmak.

	Performans Göstergeleri	Hedefler		
		2020	2021	2022
1	Araştırma, inceleme ve tanıtım gezisine katılan öğrenci sayısı	153	185	400
2	Ülke, il, ilçe genelinde yapılan Sportif faaliyetlerde dereceye giren öğrenci sayısı	10	22	45
3	Ulusal ve uluslararası projelerde derece alınması	1	2	2

	Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okul tanıtıcı geziler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul İdaresi
2	Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Müdür Yardımcıları
3	Sportif ve sosyal faaliyetler takip edilecek ve başvuru yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Okul idaresi
4	Sosyal etkinlikler kurulunun aktif olarak çalışması sağlanacak.	Okul idaresi	Okul idaresi

5	Öğrencilere sosyal etkinliklerin önemi, sosyal gelişimlerine katkısı konusunda bilgilendirme yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul idaresi
6	Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinde öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçları ile çevrenin imkân ve şartları göz önünde tutulacak.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Okul idaresi
7	Kültür Edebiyat kulübü, Spor kulübü, Gezi Tanıtma ve Turizm kulübü ve Mesleki Tatbikat kulübü yıl içerisinde yapılacak sosyal etkinlikler için planlama yapılırken işbirliğinde olacak.	Tüm öğretmenler	Okul idaresi
8	Ulusal, uluslararası, okul geneli projeler ve yarışmalara katılımın artırılması sağlanacak.	Tüm öğretmenler	Okul idaresi

### **TEMA 3: OKUL, ÇEVRE ve TOPLUM HİZMETLERİ İLİŞKİLERİ**

#### **STRATEJİK AMAÇ 3: Okul Veli İlişkilerini Geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 3.** 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında velilerin katılım oranının %30,02 olduğu tespit edilmiştir ve 2023'a kadar katılım oranını % 52 olarak kaydedilmesi sağlanacaktır.

	Performans Göstergeleri	Hedefler		
		2020	2021	2022
1	Veli toplantısına katılan veli sayısı ve tüm velilere oranı	156/495	145/483	250/480

Tedbirler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
Veli toplantısı öncesi yazılı olarak veliye bilgilendirme yapılacak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul idaresi
Toplantıya katılmayan veli ile telefon görüşmesi yapılacak ve gerekirse ev ziyareti düzenlenecek.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul idaresi
Toplantıya katılmalarının öğrencinin başarısına katkı sağlayacağı bildirilecek.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Okul idaresi
Okul rehber öğretmeni velilere düzenli olarak bilgilendirme seminerleri ve etkinlikleri düzenleyecek.	Rehber Öğretmen	Okul idaresi

## **IV. BÖLÜM** **MALİYETLENDİRME**

<b>2023-2027 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU</b>		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
Stratejik Amaç 1	60.00,00	% 30
Stratejik Hedef 1	60.00,00	% 30
Stratejik Amaç 2	120.00,00	% 60
Stratejik Hedef 2	120.00,00	% 60
Stratejik Amaç 3	20.000,00	% 10
Stratejik Hedef 3	20.000,00	% 10
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000,00</b>	<b>% 100</b>

Atif Benderlioğlu Ortaokulu 2023- 2027 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini 200.000,00 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

## **V. BÖLÜM**

### **İZLEME DEĞERLENDİRME**

#### **2023-2027 STRATEJİK PLANI**

#### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

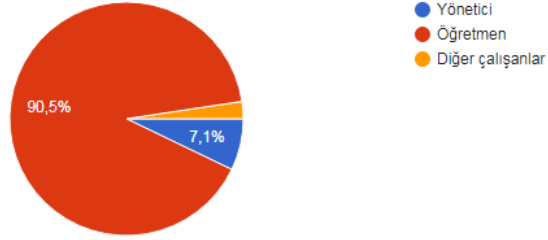
#### **ATIF BENDERLİOĞLU ORTAOKULU İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ**

<b>İzleme Değerlendirmeye Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değ. Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
<b>İkinci İzleme-Değ. Dönemi</b>	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Performans gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## EK 1: Çalışan Memnuniyet Anketi Raporu

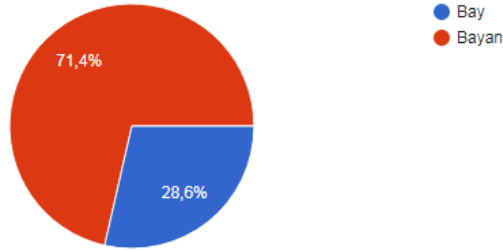
Göreviniz:

42 yanıt



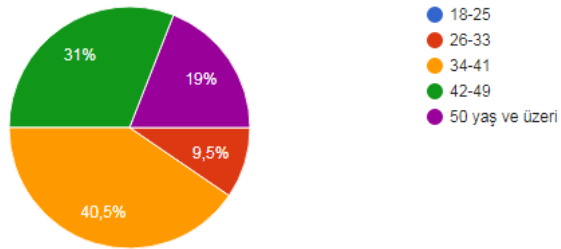
Cinsiyet:

42 yanıt



Yaşınız:

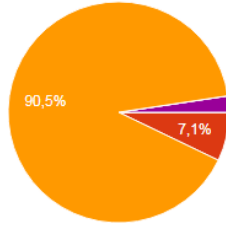
42 yanıt





Eğitim durumunuz:

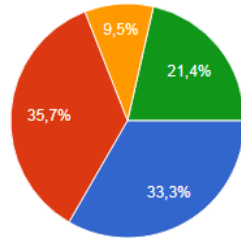
42 yanıt



- Doktora
- Yüksek lisans
- Lisans
- Yüksek okul
- Orta öğretim (Lise)
- İlkokul

Okulumuzda kaç yıldır görev yapıyorsunuz?


42 yanıt



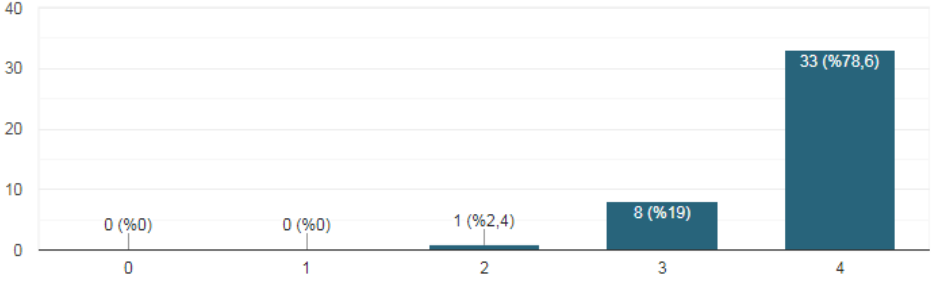
- 0-5 yıl
- 6-10 yıl
- 11-15 yıl
- 16 ve üstü

## Kariyer Geliştirme


1- Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.

 Kopyala

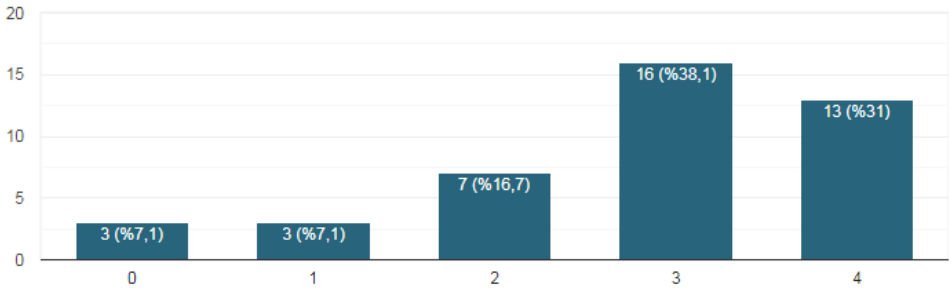
42 yanıt




2- Okulumuzda çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.

 Kopyala

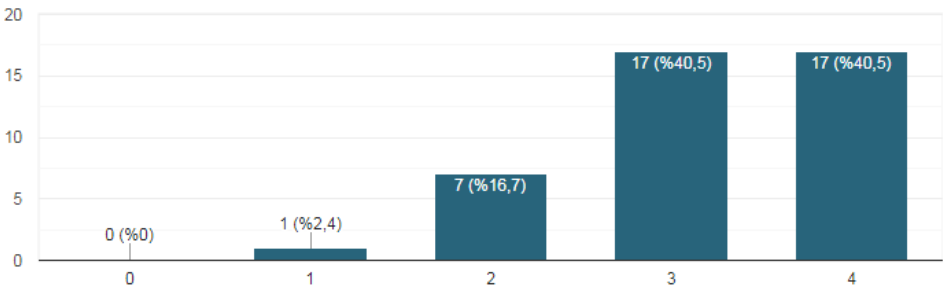
42 yanıt




3- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

 Kopyala

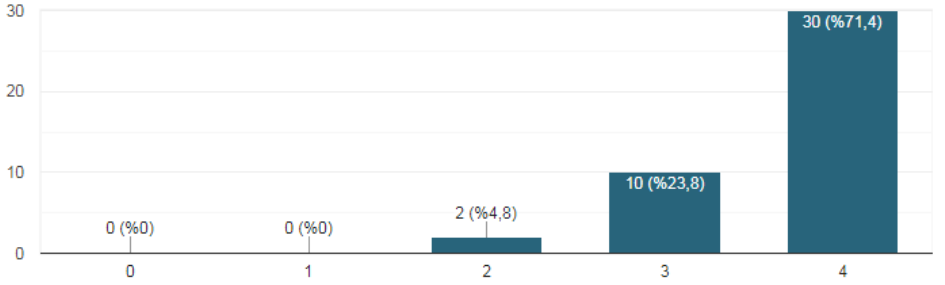
42 yanıt



4-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (Mesleki seminer ve çalışmalara katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)

 Kopyala

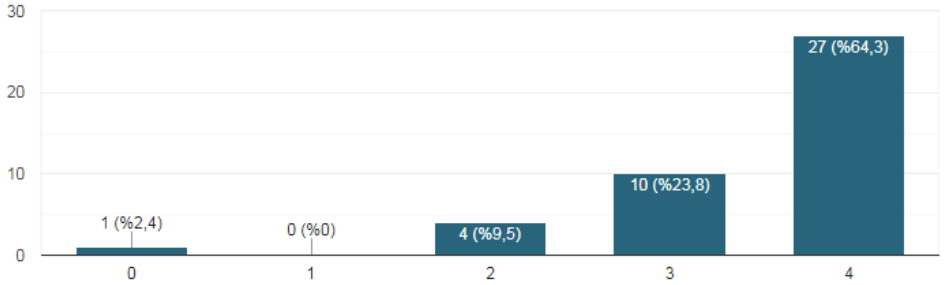
42 yanıt



5- Okul yönetimince çalışanlara yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetlere katılım teşvik edilir.

 Kopyala

42 yanıt

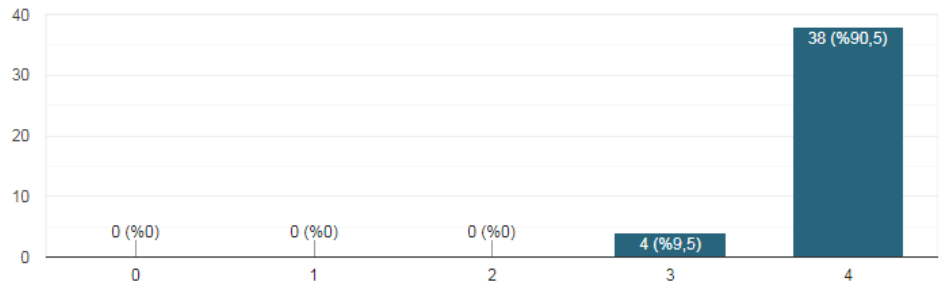


## İletişim

6- Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

 Kopyala

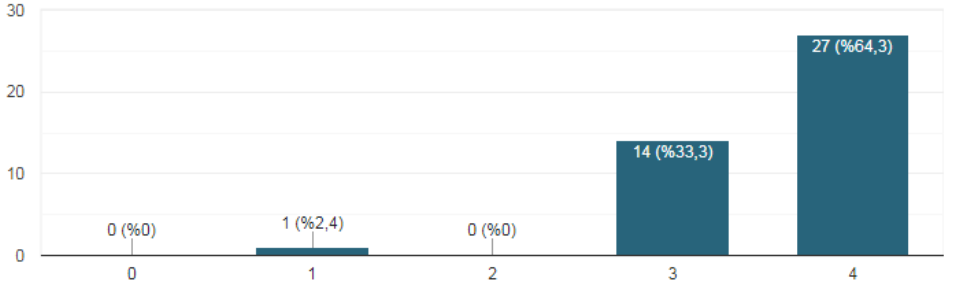
42 yanıt



7- Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

[Kopyala](#)

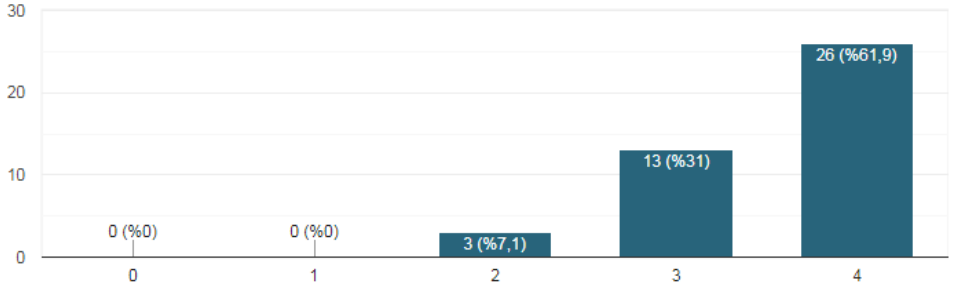
42 yanıt



8- Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

[Kopyala](#)

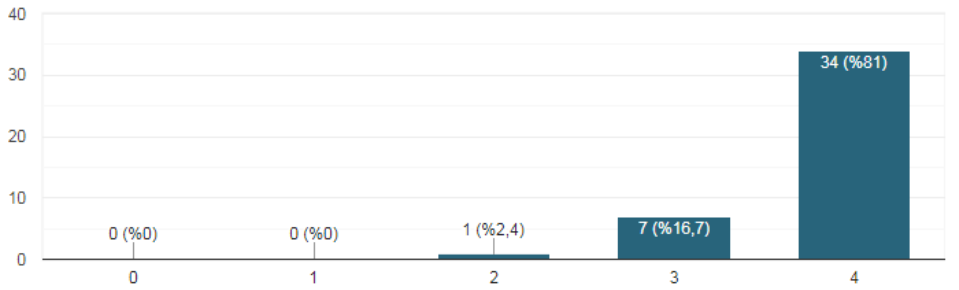
42 yanıt



9- Okulumuzda idaremizde toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.

[Kopyala](#)

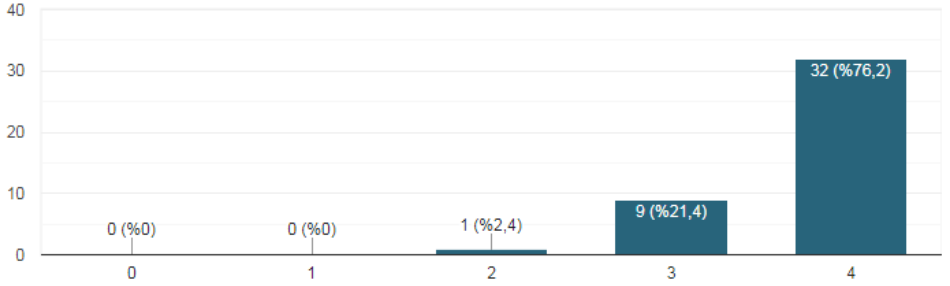
42 yanıt



10- Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.

[Kopyala](#)

42 yanıt

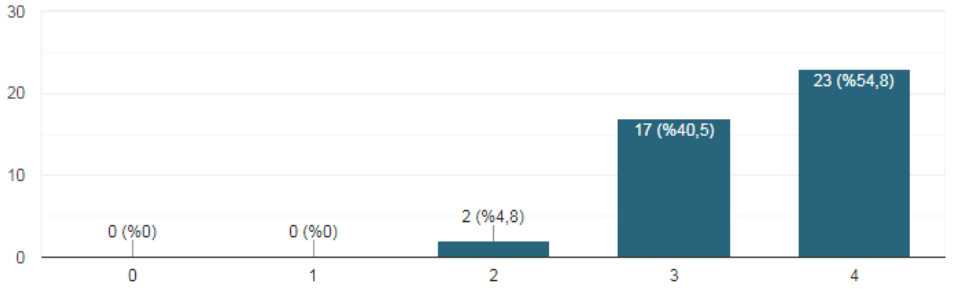


### Yetkilendirme

11- Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.

[Kopyala](#)

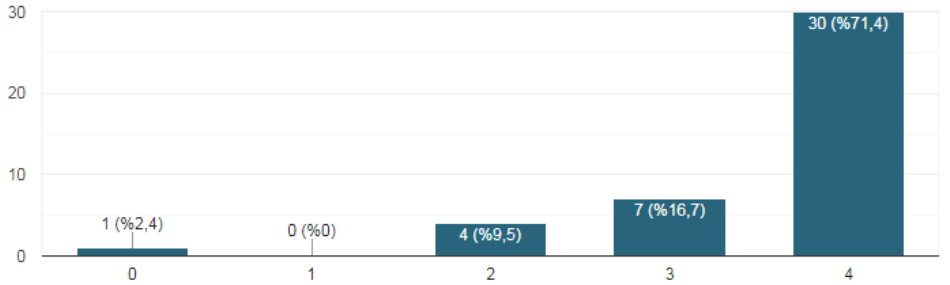
42 yanıt



12- Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.

[Kopyala](#)

42 yanıt

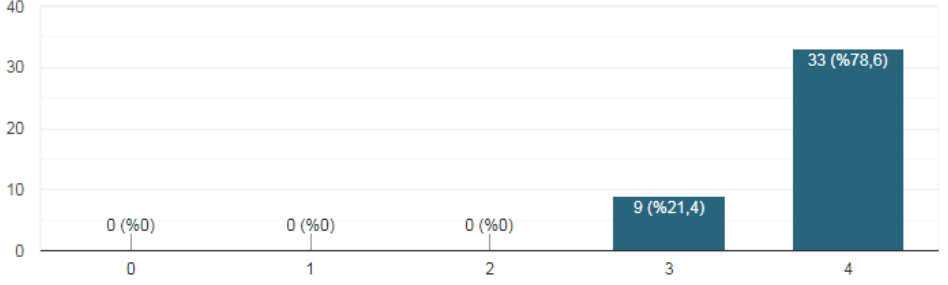


## Fırsat Eşitliği

13- Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

[Kopyala](#)

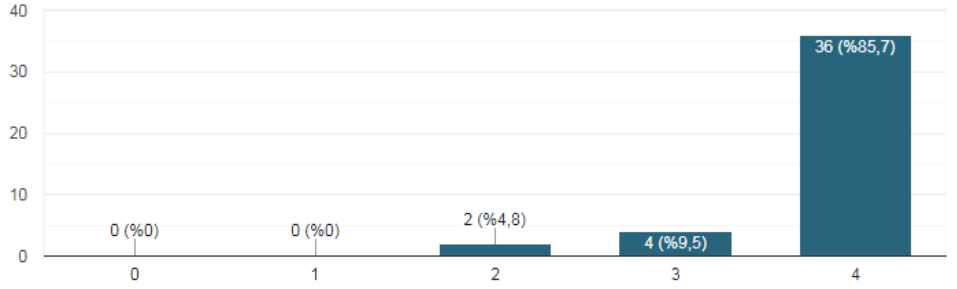
42 yanıt



14- Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.

[Kopyala](#)

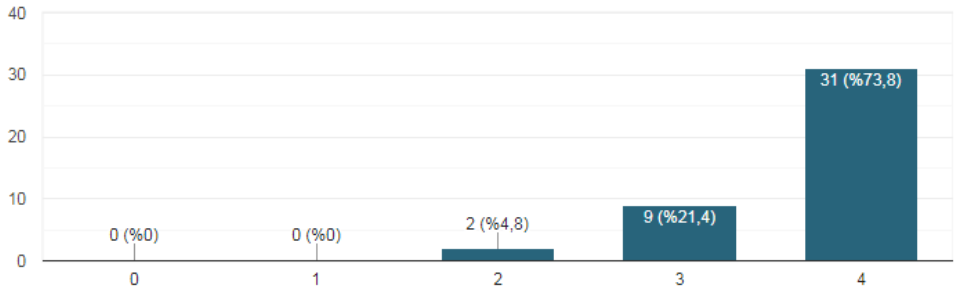
42 yanıt




15- Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim .

[Kopyala](#)

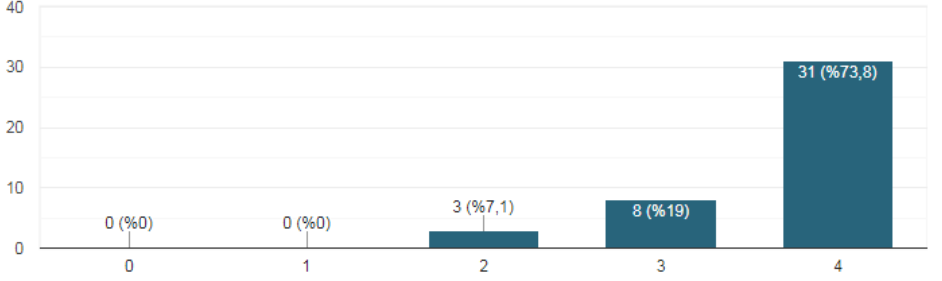
42 yanıt




16- Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.

 Kopyala

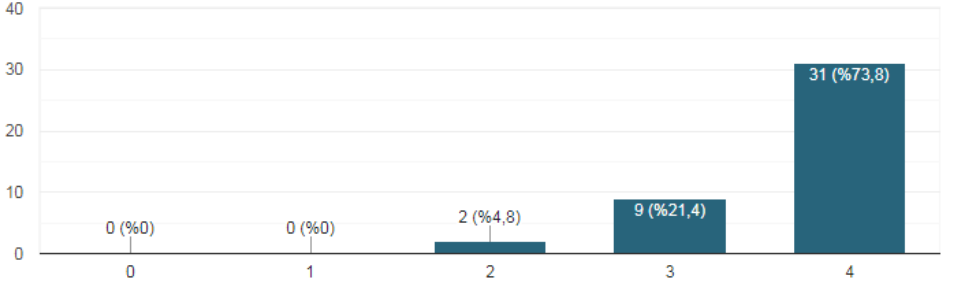
42 yanıt




17- Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.

 Kopyala

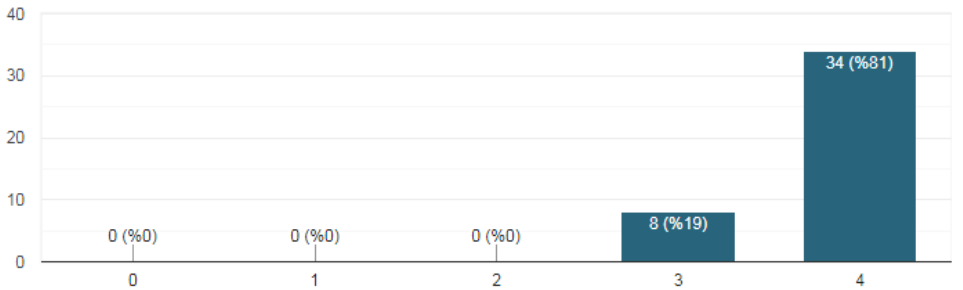
42 yanıt



18- Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.


 Kopyala

42 yanıt

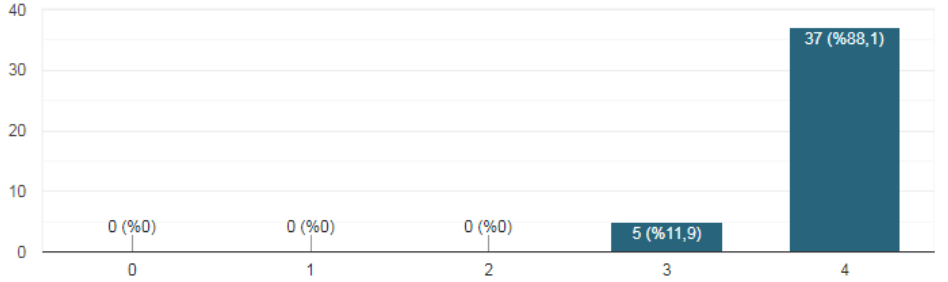


## Yönetimden Memnuniyet


19- Okul yönetimi okul ile ilgili dile getirdiğim sorunlara ilgilidir.

 Kopyala

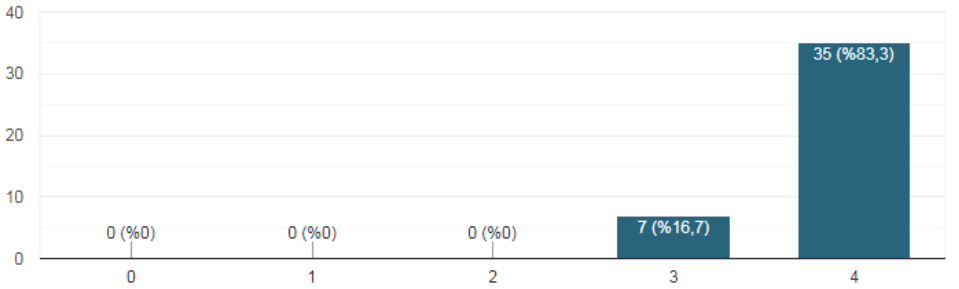
42 yanıt



20- Okul yönetimi görevimi yerine getirmemde bana destek oluyor.

 Kopyala

42 yanıt

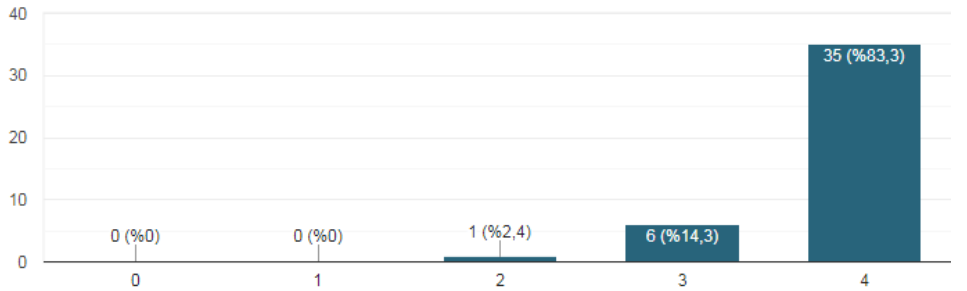


## Takdir-Tanıma Sistemi

21- Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.

 Kopyala

42 yanıt

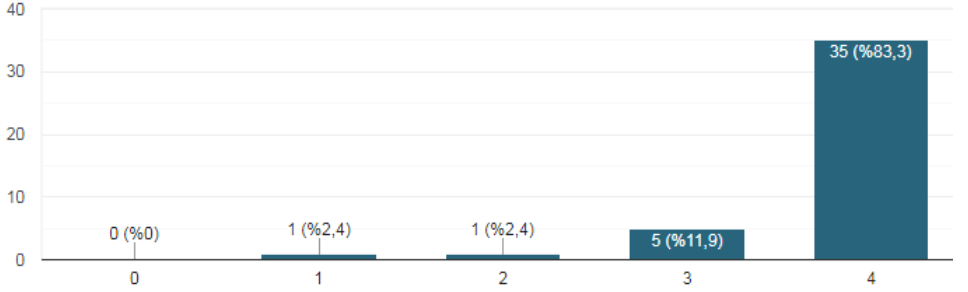




22- Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) takdir, teşekkür ve plaket, çeşitli belge gibi ödüllendirir.

[Kopyala](#)

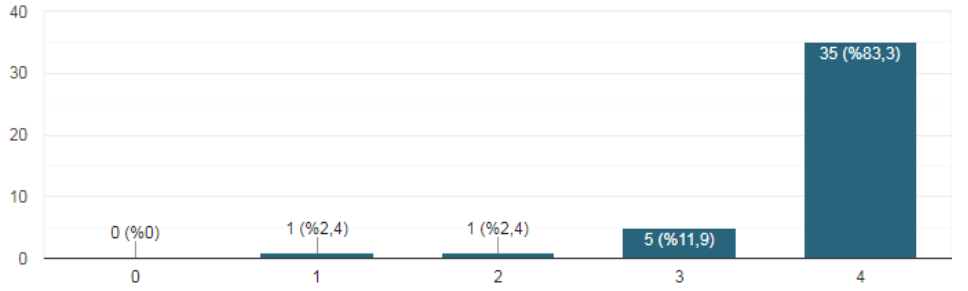
42 yanıt



23- Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.

[Kopyala](#)

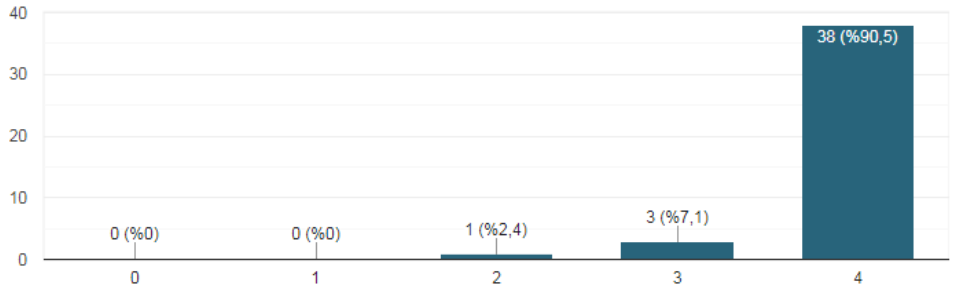
42 yanıt



24- Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.

[Kopyala](#)

42 yanıt

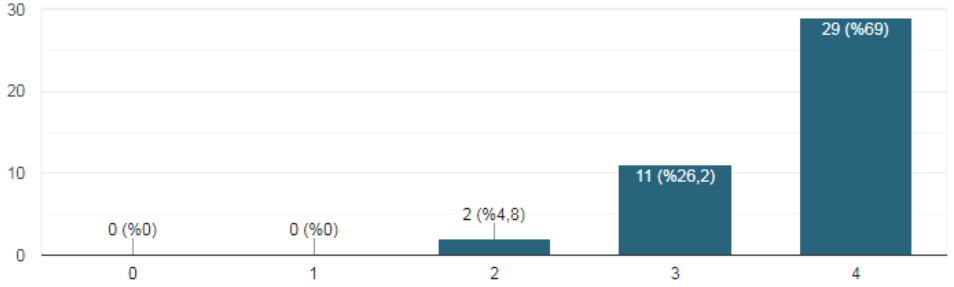


## Okulun Vizyon, misyon ve Değerlerine İlişkin Algılama

25- Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.

[Kopyala](#)

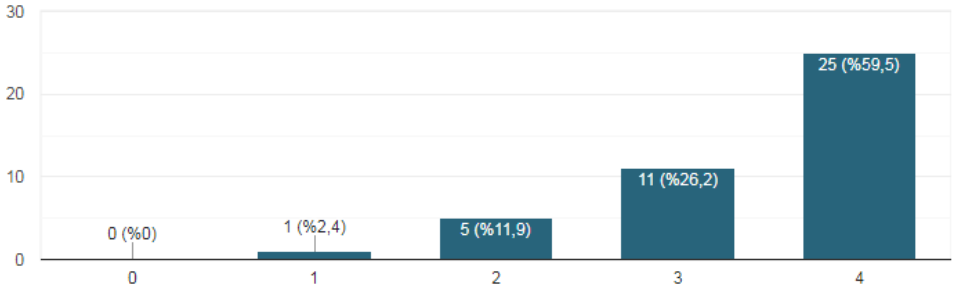
42 yanıt



26- Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.

[Kopyala](#)

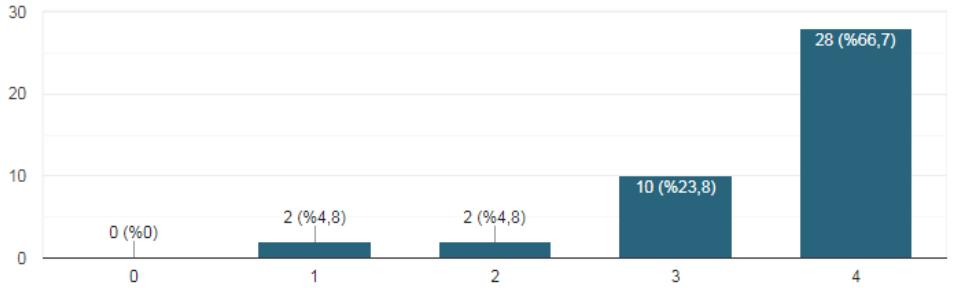
42 yanıt



27- Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum.

[Kopyala](#)

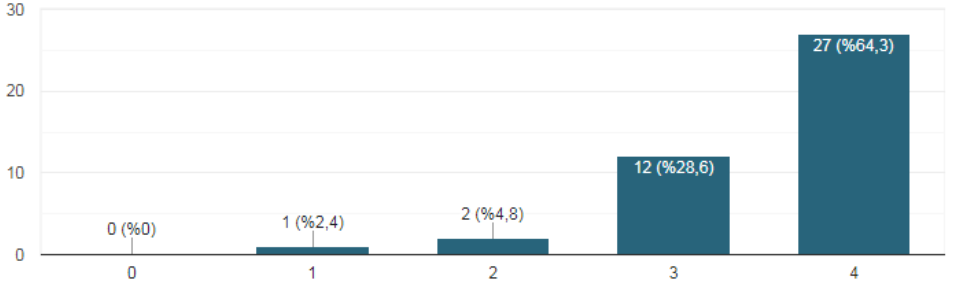
42 yanıt



28- Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.

[Kopyala](#)

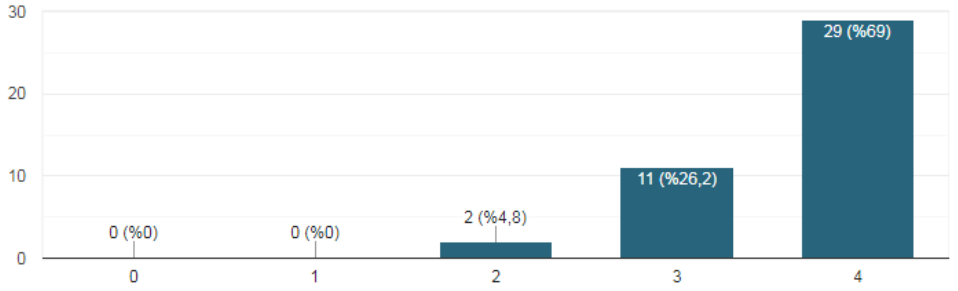
42 yanıt



29- Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.

[Kopyala](#)

42 yanıt

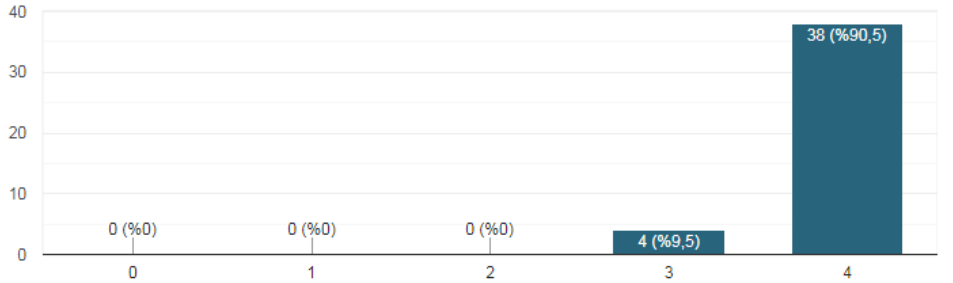


**Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)**

30-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.

[Kopyala](#)

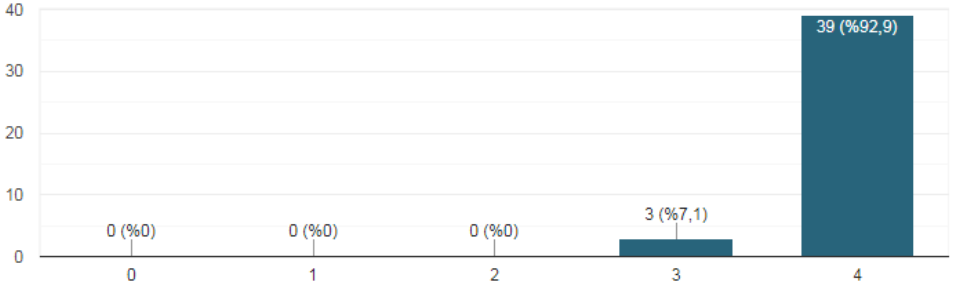
42 yanıt



31- Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.

[Kopyala](#)

42 yanıt

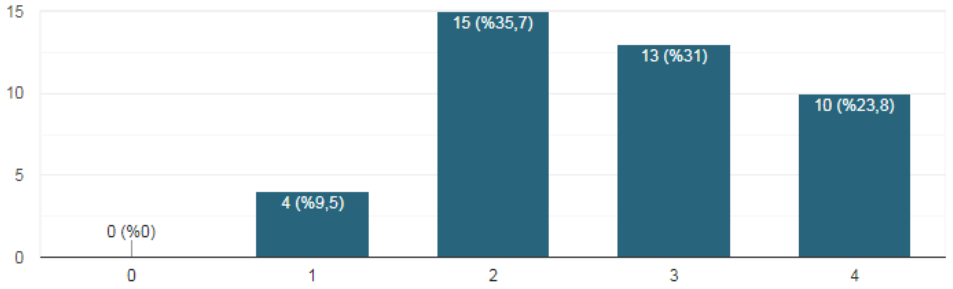


### Okulda Bulunan Araç, Gereç ve Donanım

32- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

[Kopyala](#)

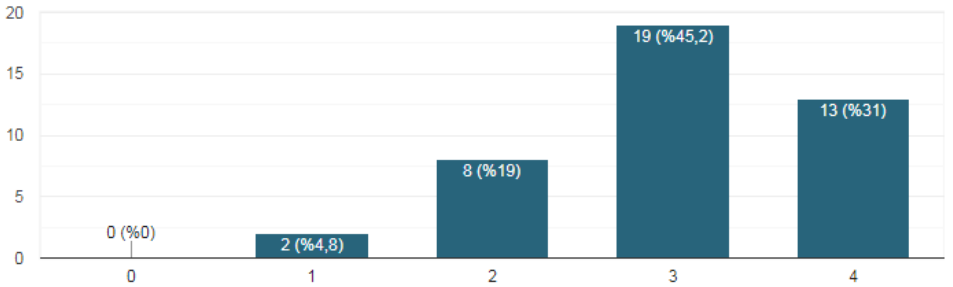
42 yanıt



33- Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, etkileşimli tahta, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır.

[Kopyala](#)

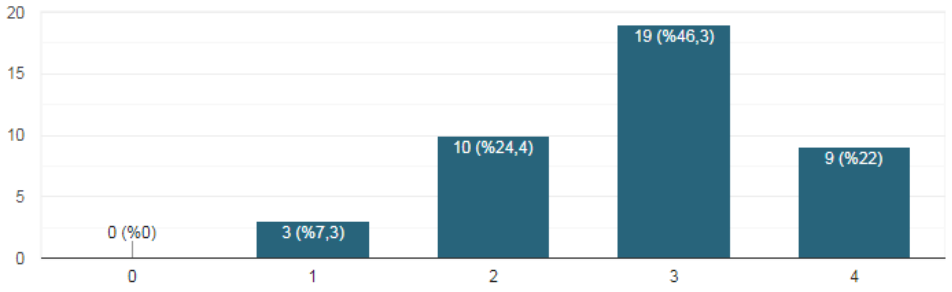
42 yanıt



34- Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim.

[Kopyala](#)

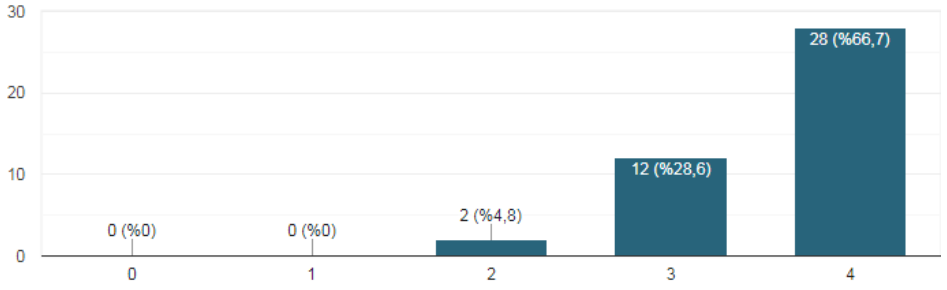
41 yanıt



35- Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.

[Kopyala](#)

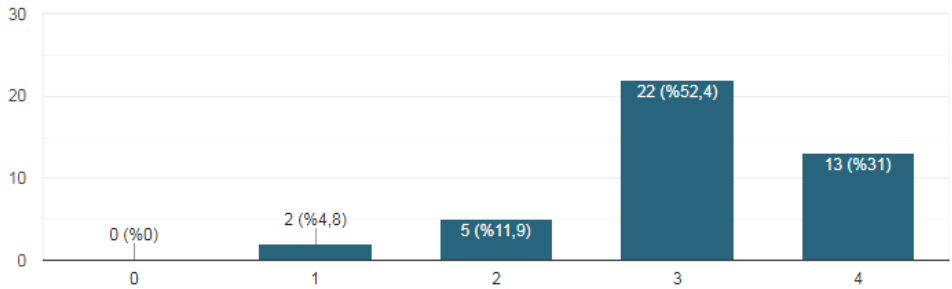
42 yanıt



36- Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.

[Kopyala](#)

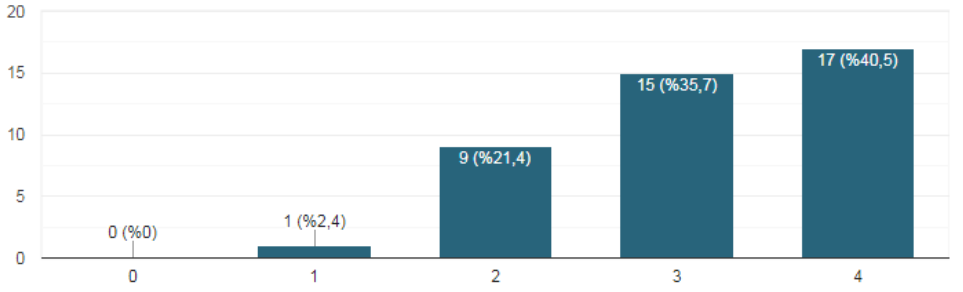
42 yanıt



37- Sınıf ortamının teknik araç, gereç yönünden yeterliliği sağlanmıştır.

[Kopyala](#)

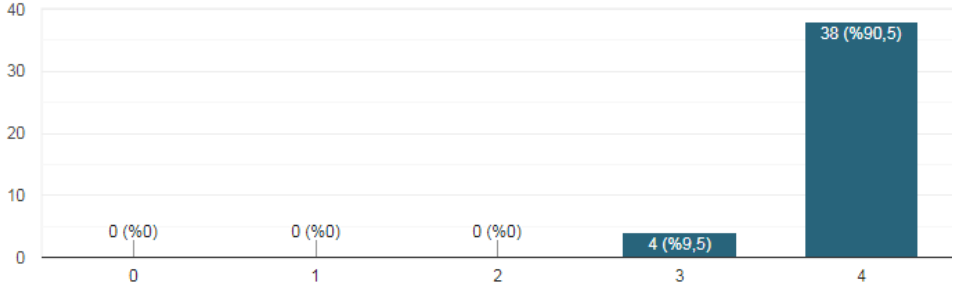
42 yanıt



38- Tüm derslerimde ihtiyaç duyduğum zaman etkileşimli tahtayı kullanabilirim.

[Kopyala](#)

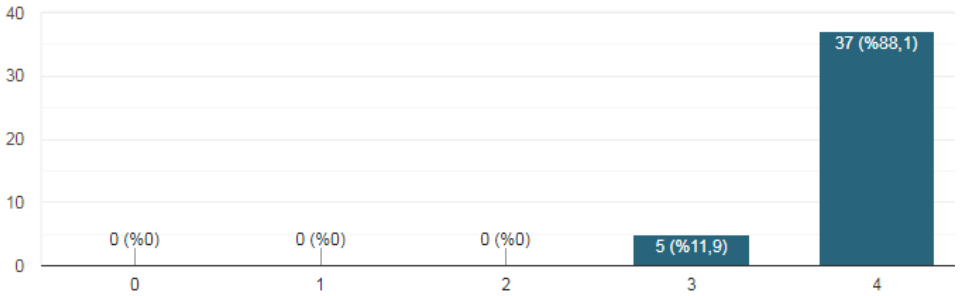
42 yanıt



39- Etkileşimli tahta kullanımı konusunda istediğim zaman teknik destek alabilirim.

[Kopyala](#)

42 yanıt

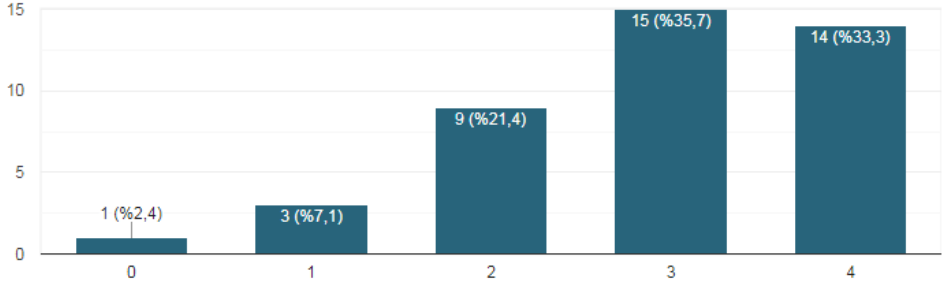


## Okul/ Kurum Ortamı

40- Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, destek odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin vb. imkanlar sunulmaktadır.

[Kopyala](#)

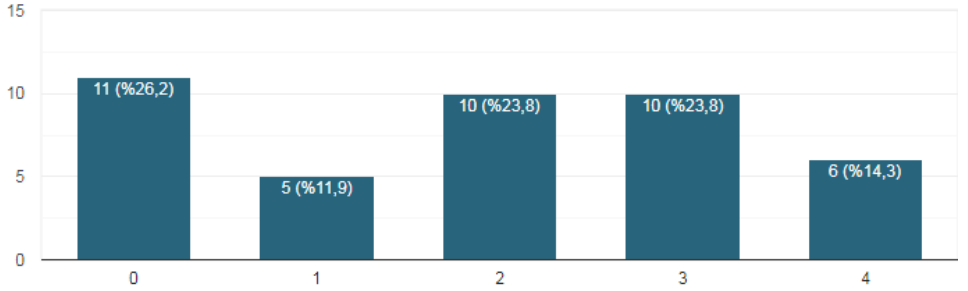
42 yanıt



41- Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.

[Kopyala](#)

42 yanıt

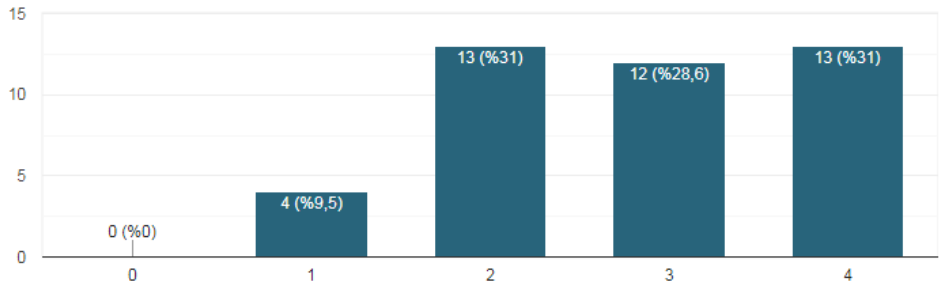


## Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler


42- Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

[Kopyala](#)

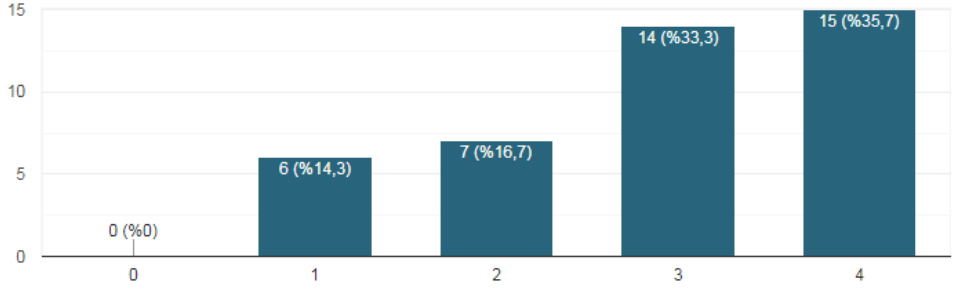
42 yanıt



43- Okul yönetimince öğretmenlere sağlanan çalışma ortamı bakımı ve düzeni ile ilgili hizmetler yeterlidir.

 Kopyala

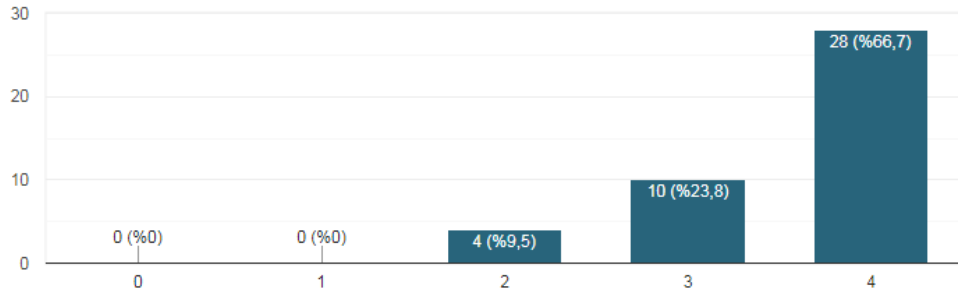
42 yanıt



44- Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır.(sevk, rapor, fatura vb.)

 Kopyala

42 yanıt



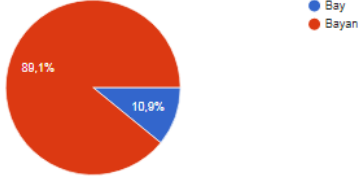


## EK 2: Veli Memnuniyet Anketi Raporu

Cinsiyet:

193 yanıt

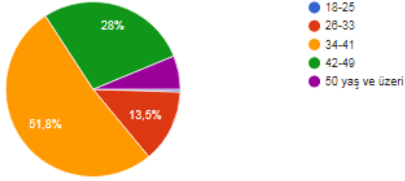
 Kopyala



Yaşınız:

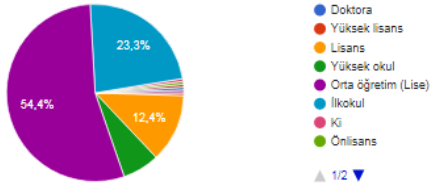
193 yanıt

 Kopyala



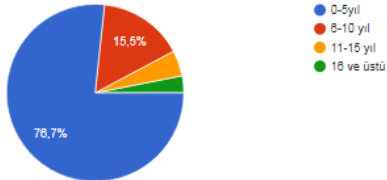
Eğitim durumunuz:

193 yanıt



Okulumuzdan kaç yıldır hizmet alıyorsunuz?

193 yanıt

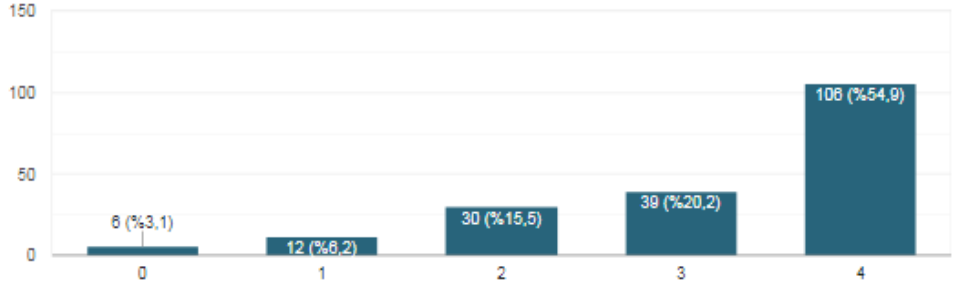


## Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma

1. Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.

[Kopyala](#)

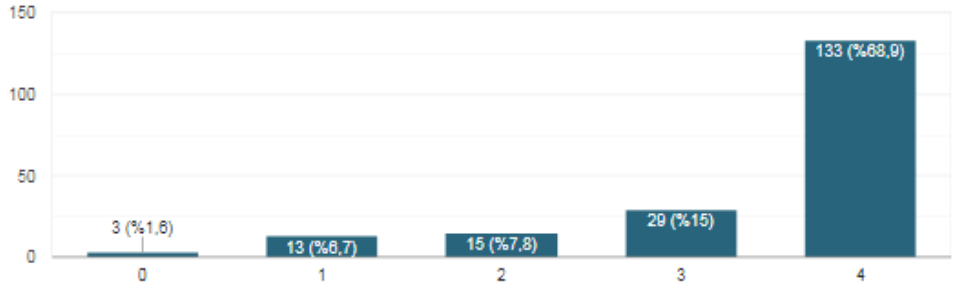
193 yanıt



2. İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.

[Kopyala](#)

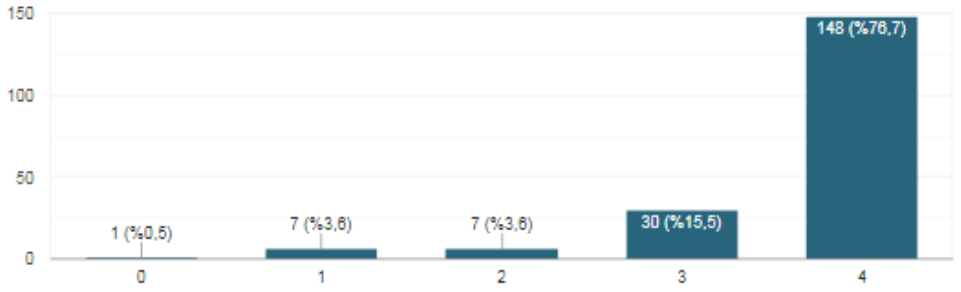
193 yanıt



3. İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.

[Kopyala](#)

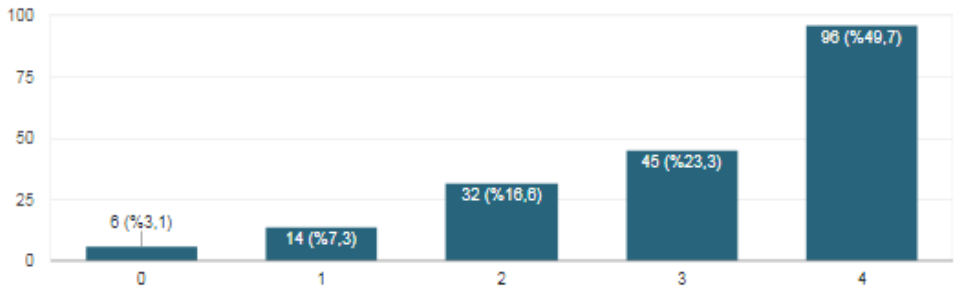
193 yanıt



4. Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) nazik ve güler yüzlü davranırlar.

[Kopyala](#)

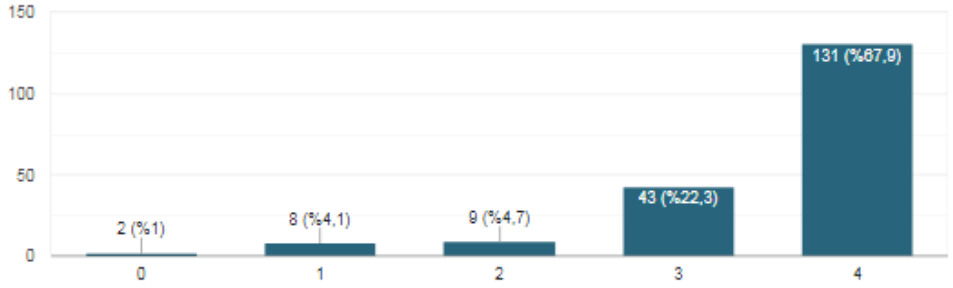
193 yanıt



5. Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.

 Kopyala

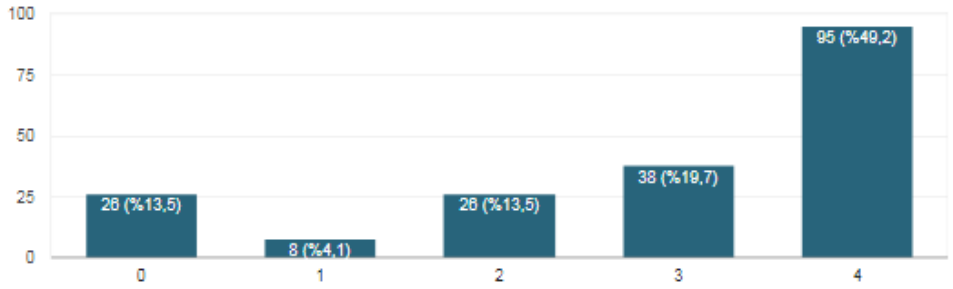
193 yanıt



6. Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.

 Kopyala

193 yanıt

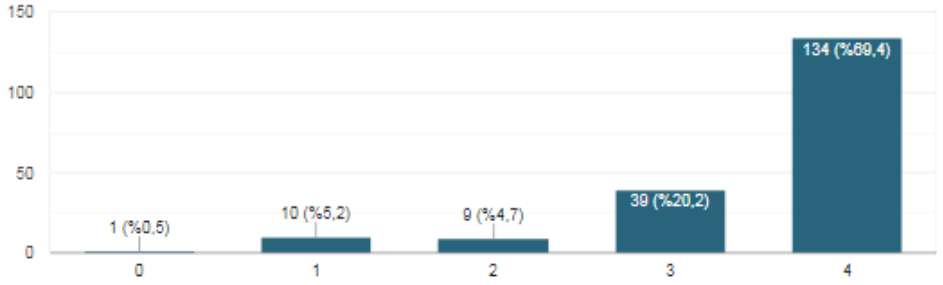


## İletişim

7. Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.

 Kopyala

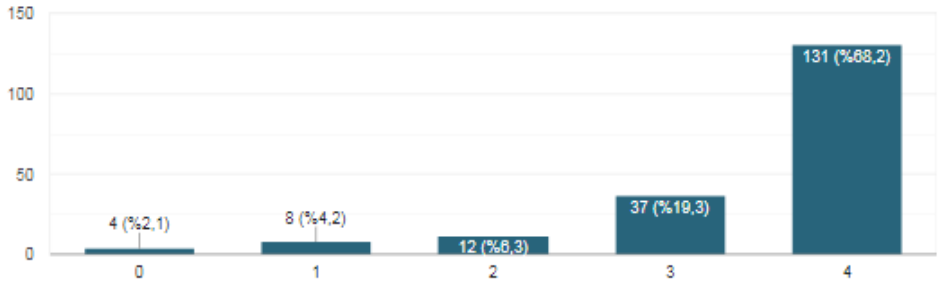
193 yanıt



8. Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

 Kopyala

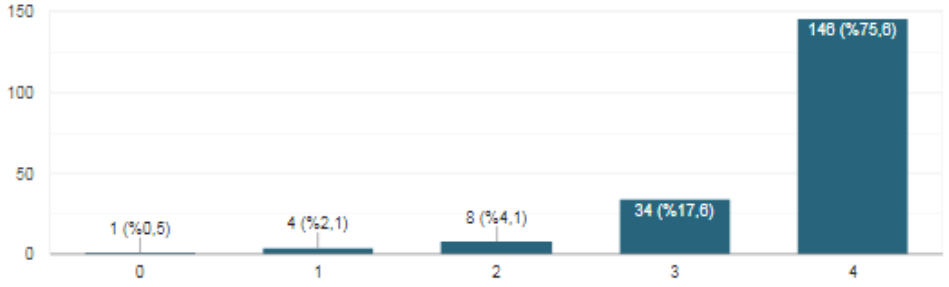
192 yanıt



9. Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

 Kopyala

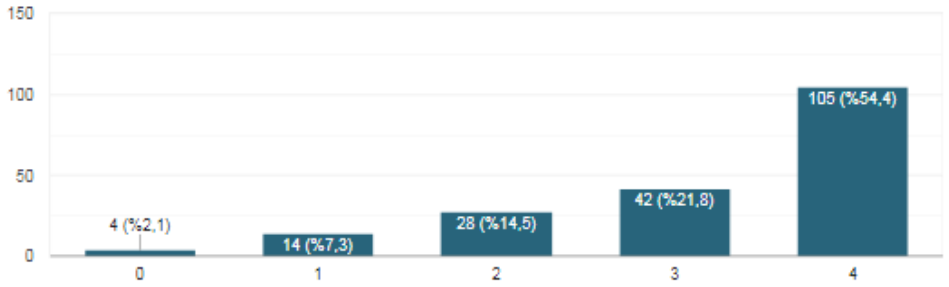
193 yanıt



10. Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.

 Kopyala

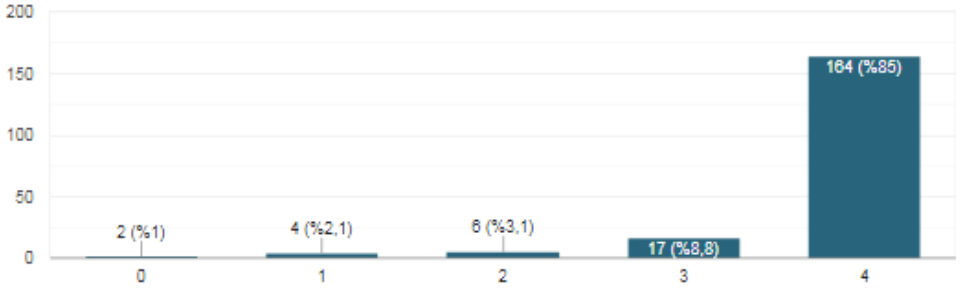
193 yanıt



11. Sınıf Öğretmenimiz düzenli sınıf veli toplantıları yaparak çocuklarımız ve okulla ilgili bilgilendirmelerde bulunur.

[Kopyala](#)

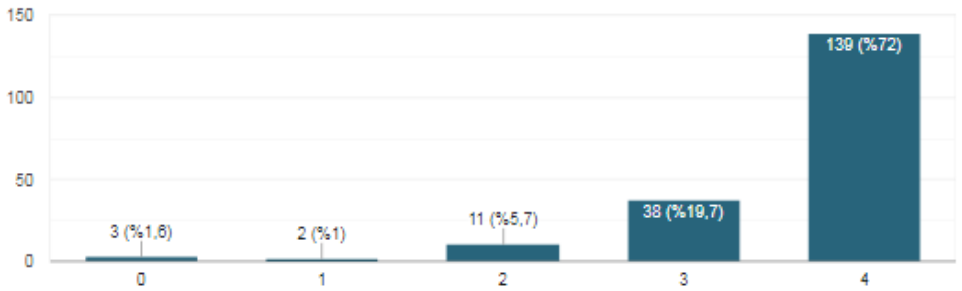
193 yanıt



12. Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.

[Kopyala](#)

193 yanıt

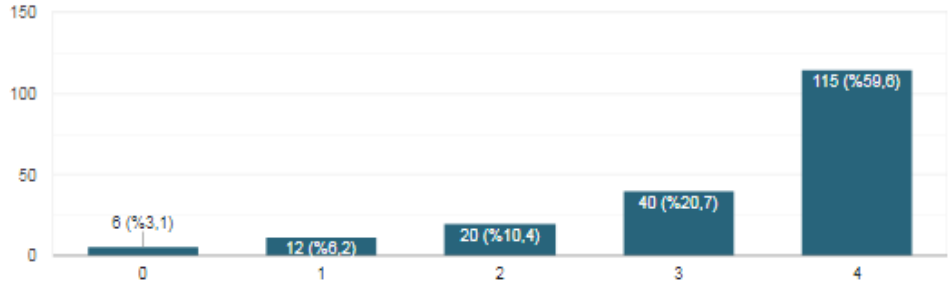


## Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama)

13. Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.

[Kopyala](#)

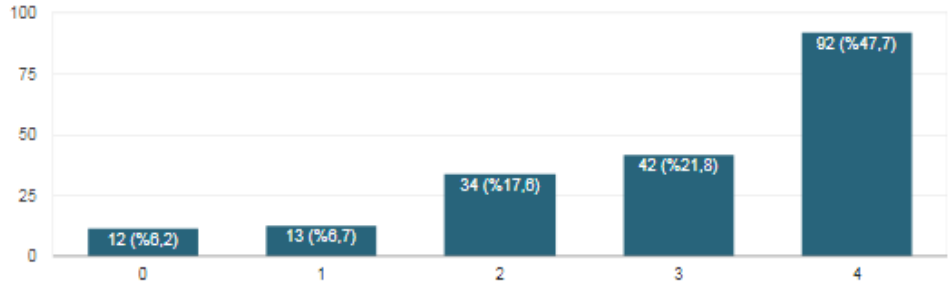
193 yanıt



14. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

[Kopyala](#)

193 yanıt



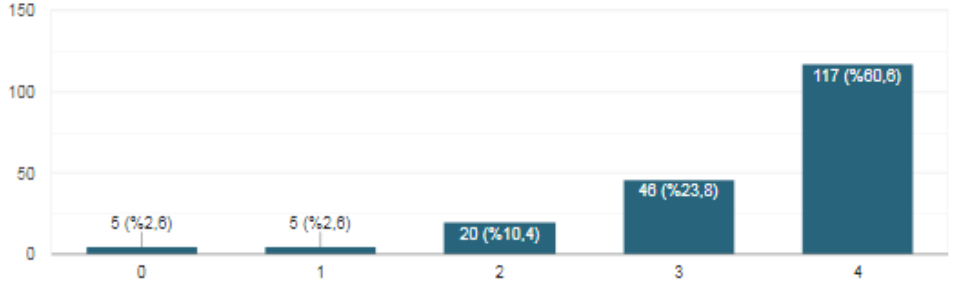


## Güvenirlilik

15. Okul yöneticilerine güvenirim.

 Kopyala

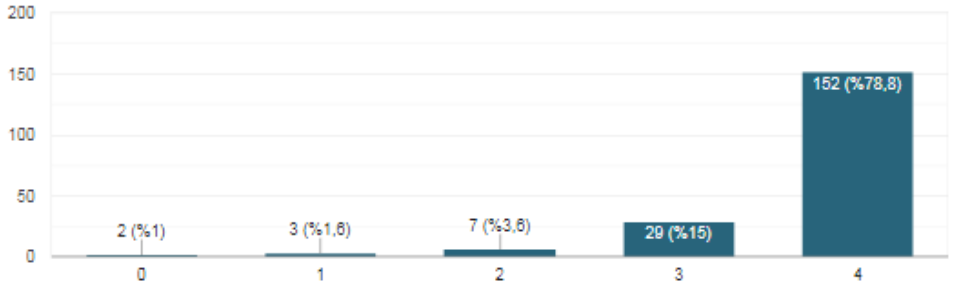
193 yanıt



16. Okulun öğretmenlerine güvenirim.

 Kopyala

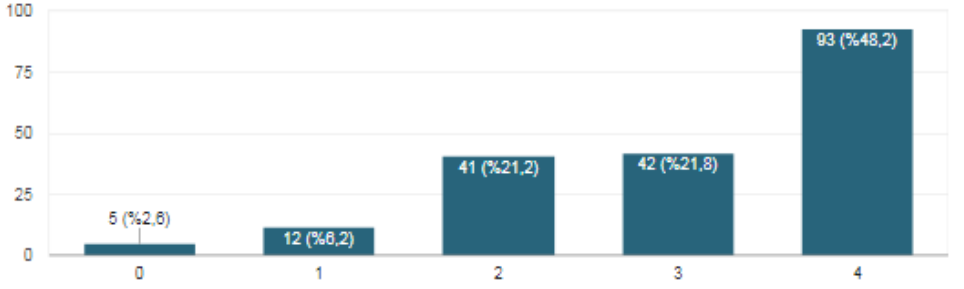
193 yanıt



17. Okulun diğ er personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.

 Kopyala

193 yanıt

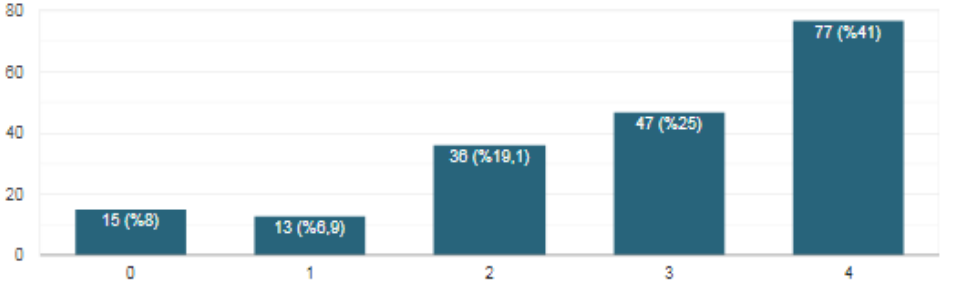


### Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri

18. Öğrencim ders çalış ma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.

 Kopyala

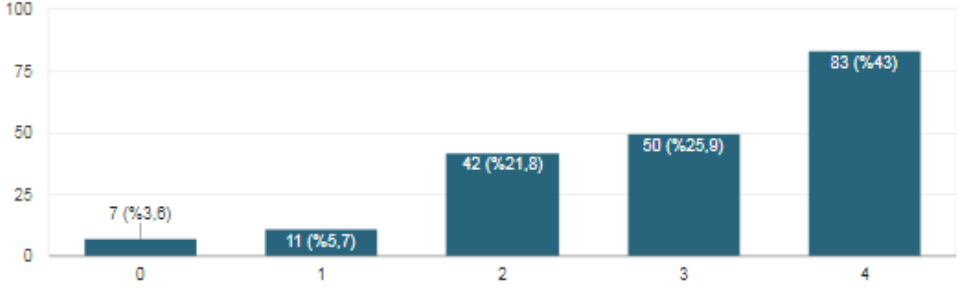
188 yanıt



19. Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

[Kopyala](#)

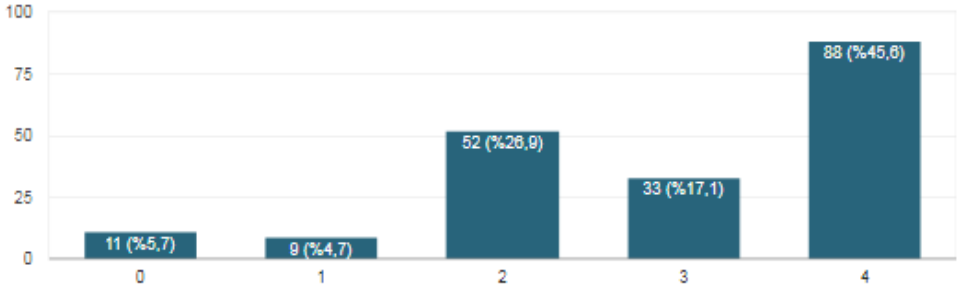
193 yanıt



20. Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilirim.

[Kopyala](#)

193 yanıt

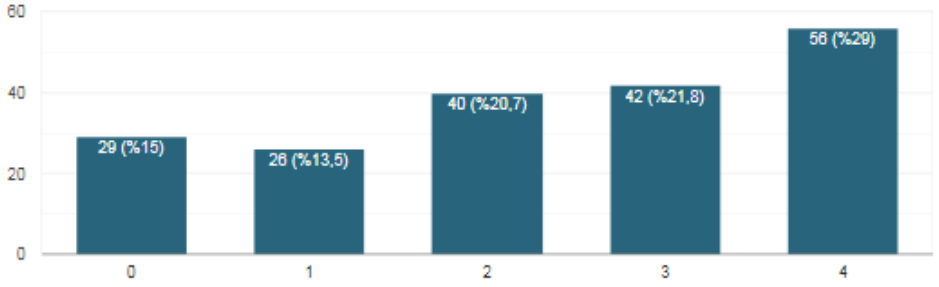


## Güvenlik

21. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

 Kopyala

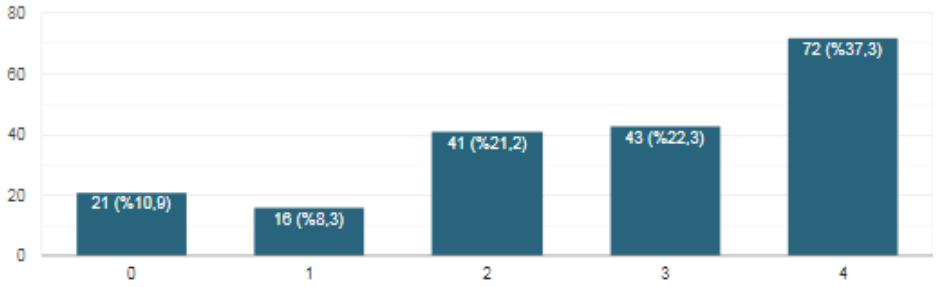
193 yanıt



22. Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

 Kopyala

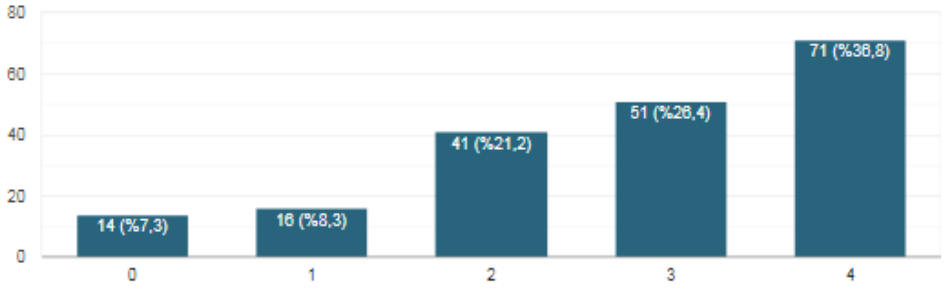
193 yanıt



23. Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

 Kopyala

193 yanıt

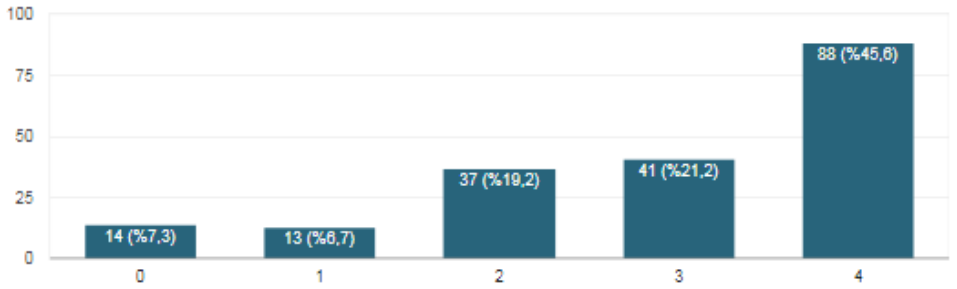


## Kararlara Katılım

24. Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.

 Kopyala

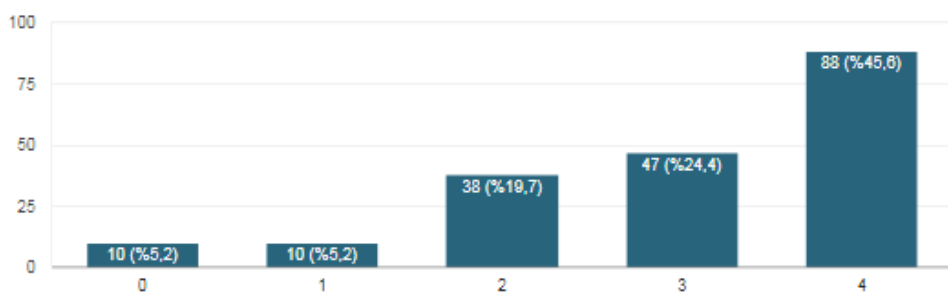
193 yanıt



25. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

 Kopyala

193 yanıt

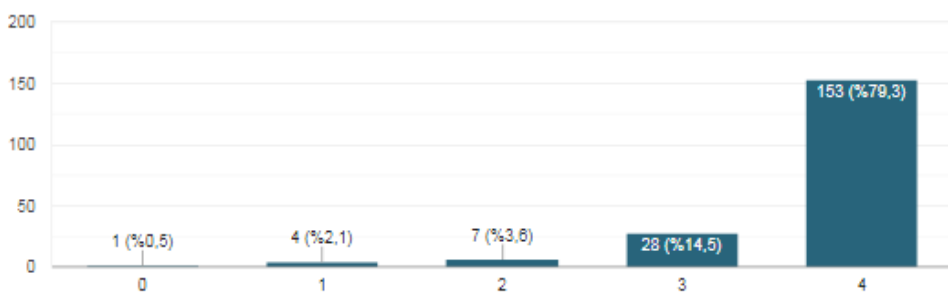


## Öğrenci İşleri

26. Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.

 Kopyala

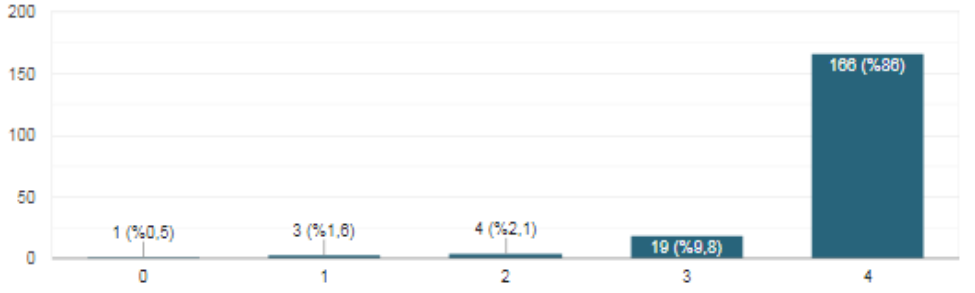
193 yanıt



27. Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.

[Kopyala](#)

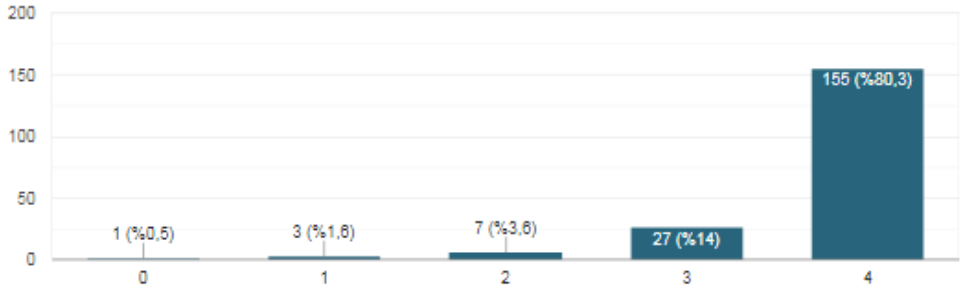
193 yanıt



28. Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.

[Kopyala](#)

193 yanıt

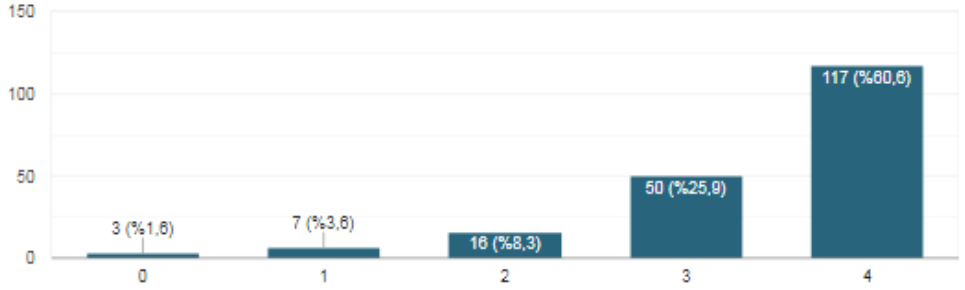


## Ders Programları

29. Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.

[Kopyala](#)

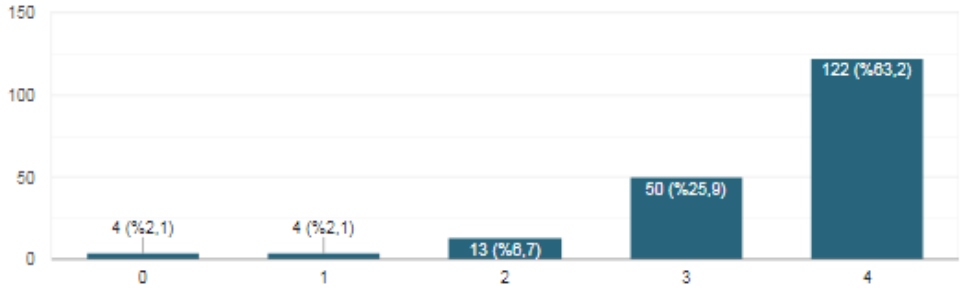
193 yanıt



30. İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.

[Kopyala](#)

193 yanıt

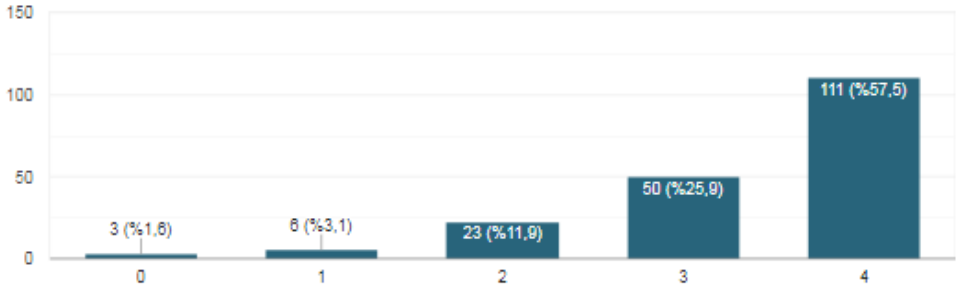




31. Okulumuzda hazırlanan sınav programları çocuklarımızın sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır

 Kopyala

193 yanıt

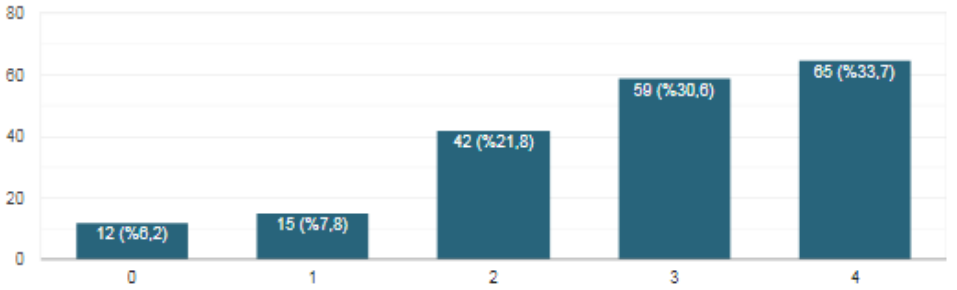


### Sınıf Ortamı

32. Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.

 Kopyala

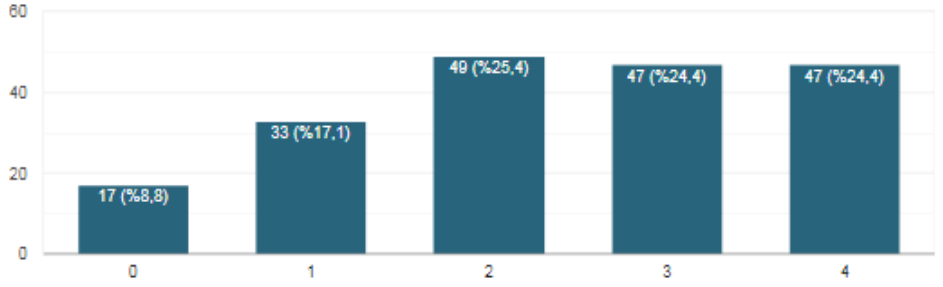
193 yanıt



33. Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.

 Kopyala

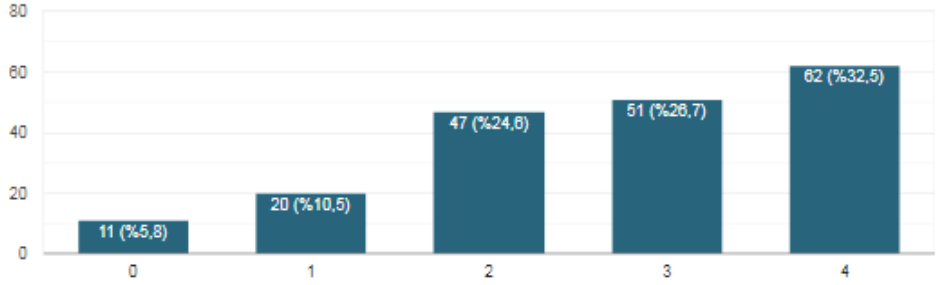
193 yanıt



34. Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.

 Kopyala

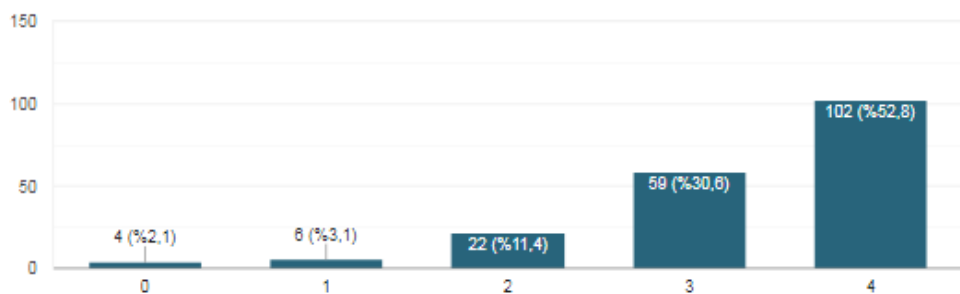
191 yanıt



35. Çocuğuma sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.

 Kopyala

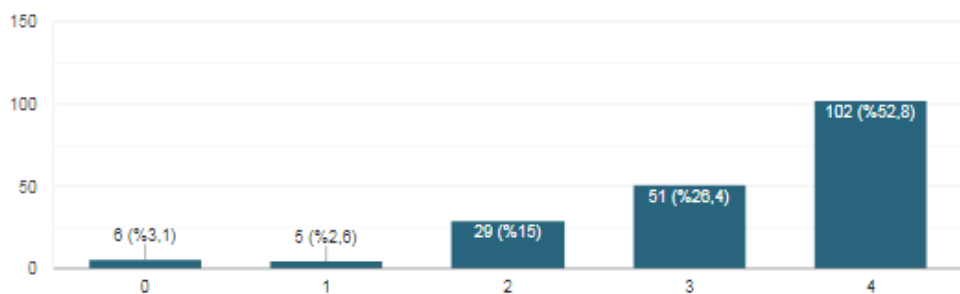
193 yanıt



36. Bu sınıfta bulunmaktan dolayı çocuğum mutludur.

 Kopyala

193 yanıt

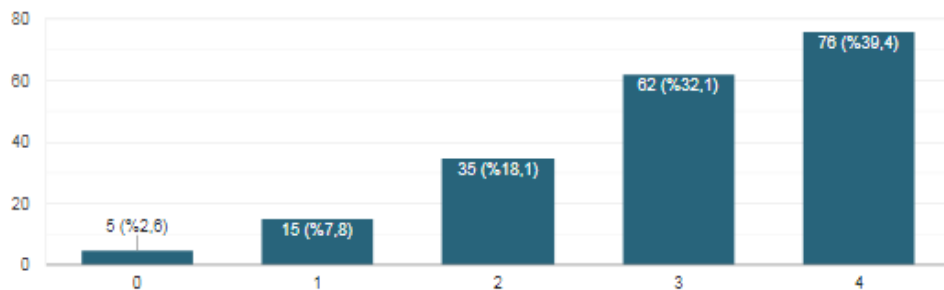


## Ders Araç ve Gereçleri

37. Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.

 Kopyala

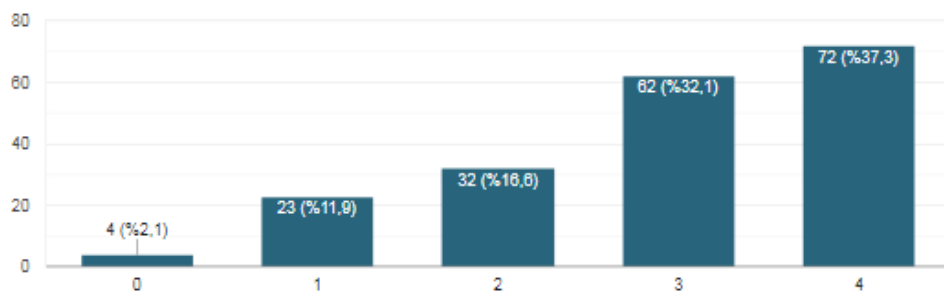
193 yanıt



38. Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.

 Kopyala

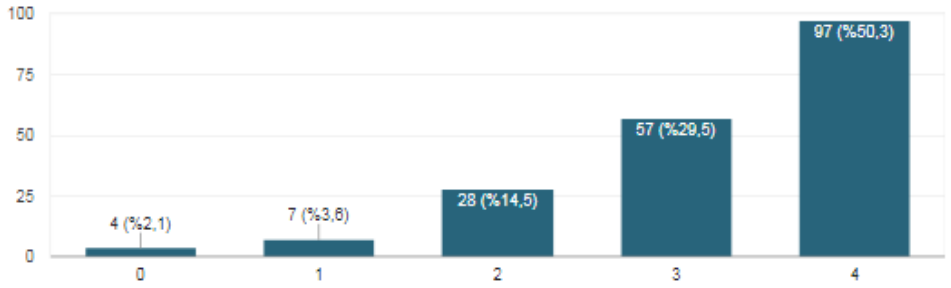
193 yanıt



39. Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır

 Kopyala

193 yanıt

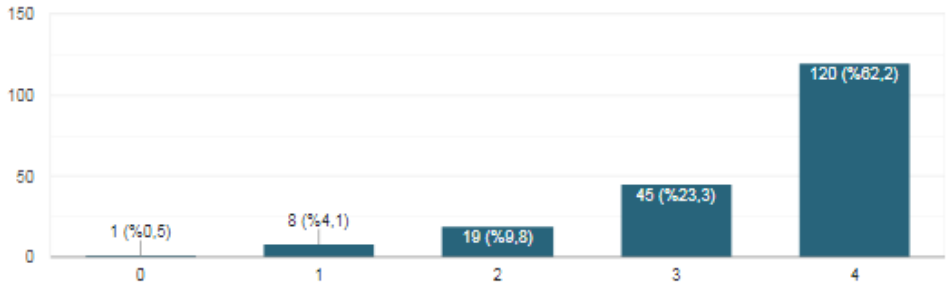


### Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)

40. Teneffüs süreleri yeterlidir.

 Kopyala

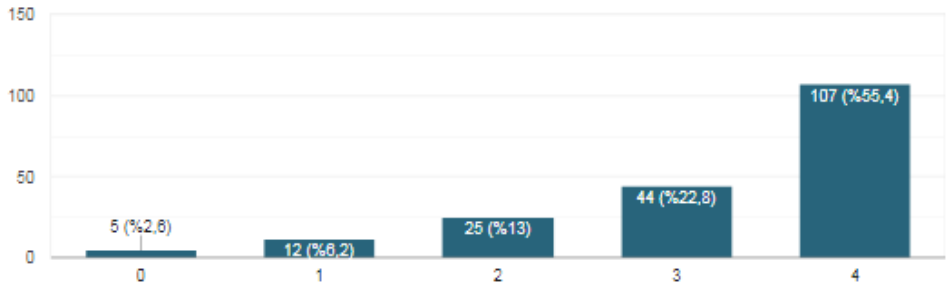
193 yanıt



41. Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.

 Kopyala

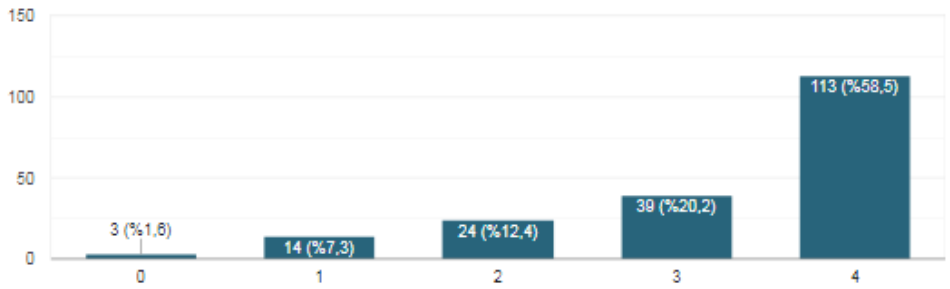
193 yanıt



42. Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir

 Kopyala

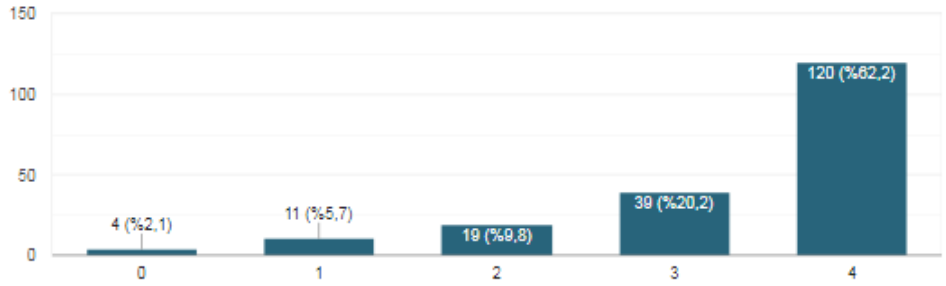
193 yanıt



43.Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

[Kopyala](#)

193 yanıt

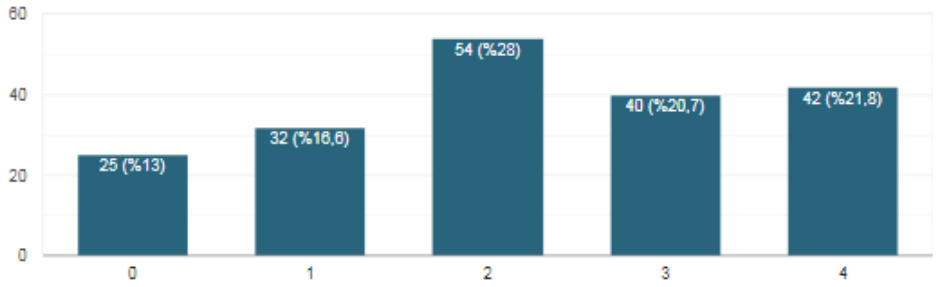


### Okulun Fiziki Ortamı

44.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)

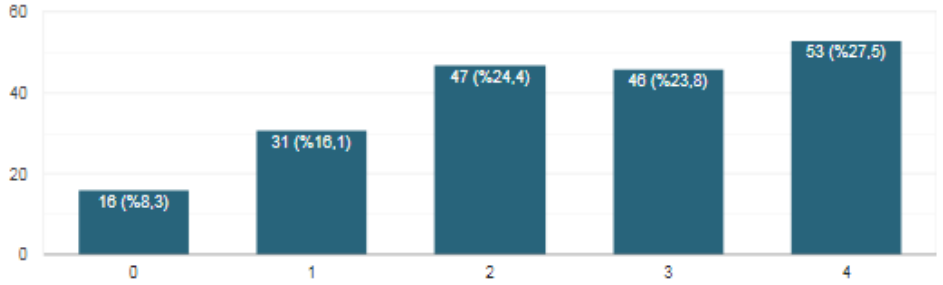
193 yanıt



45. Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs.)

 Kopyala

193 yanıt

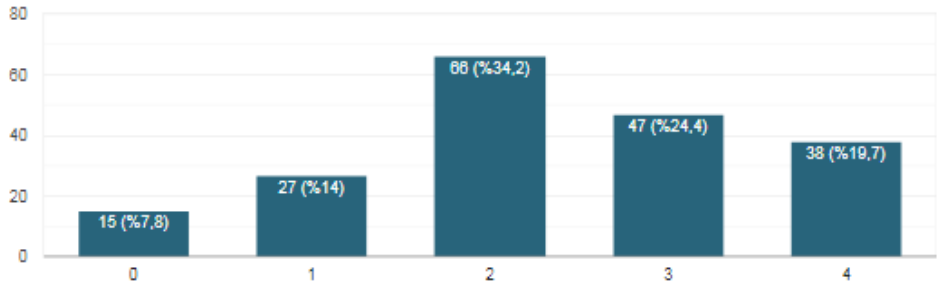


## Kantin

46.Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.

 Kopyala

193 yanıt

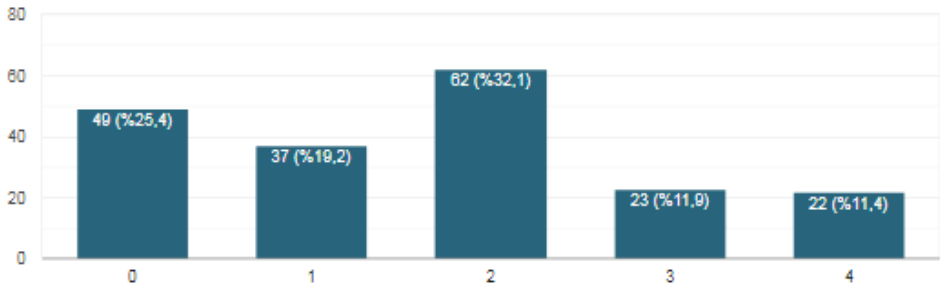




47.Okul kantininde satılan malzemeler hesaplıdır.

 Kopyala

193 yanıt

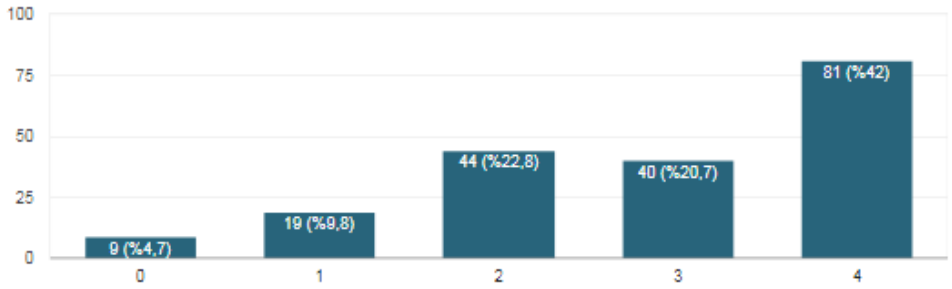


### Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler

48.Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.

 Kopyala

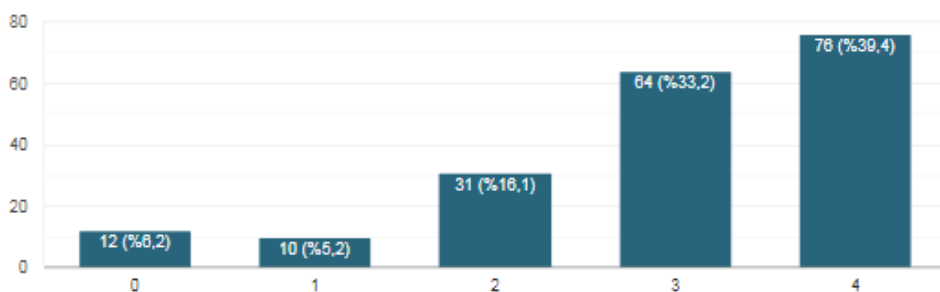
193 yanıt



52.Öğrencim okulda sosyalleşti.

 Kopyala

193 yanıt



53.Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıktı.

 Kopyala

193 yanıt

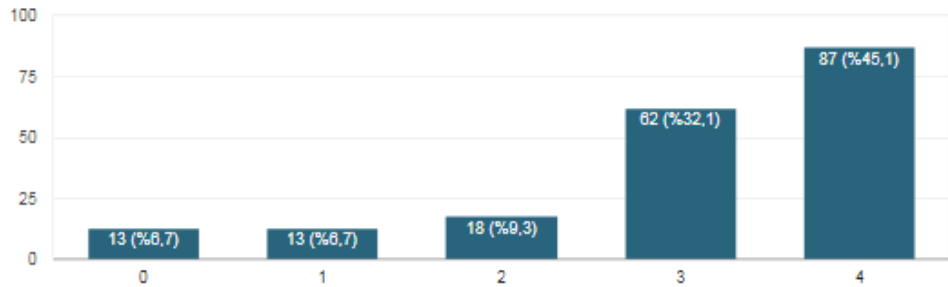


## Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür ve Olumlu Davranış Kazanma

54. Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.

[Kopyala](#)

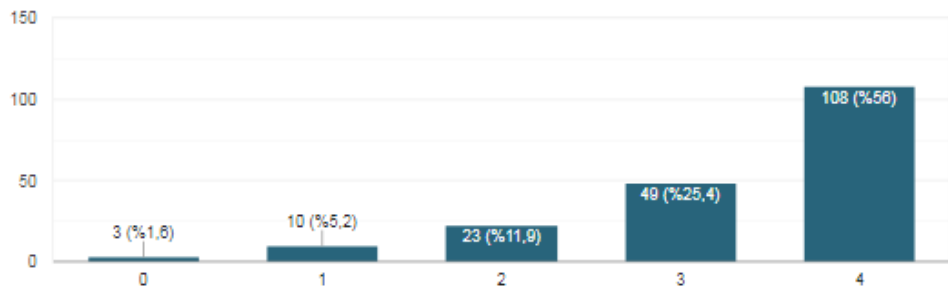
193 yanıt



55. Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.

[Kopyala](#)

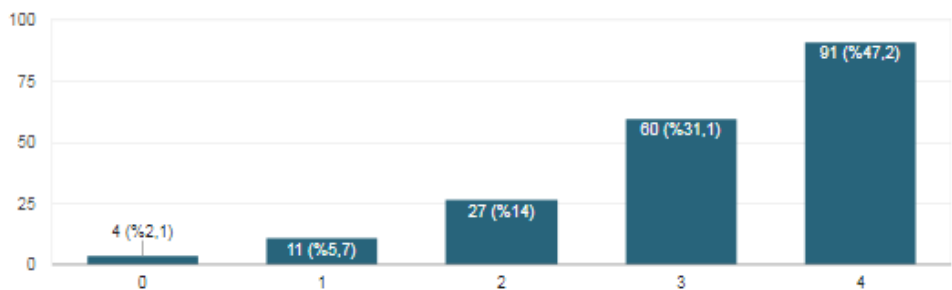
193 yanıt



56. Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.

[Kopyala](#)

193 yanıt

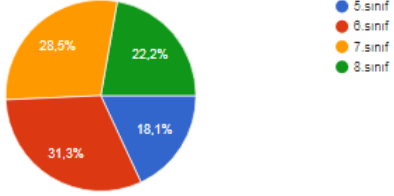


### EK 3: Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

Sınıfınız:


144 yanıt

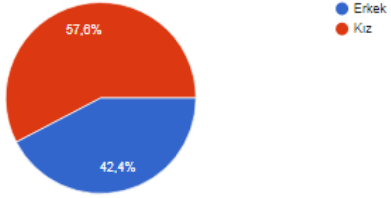
 Kopyala



Cinsiyet:

144 yanıt

 Kopyala

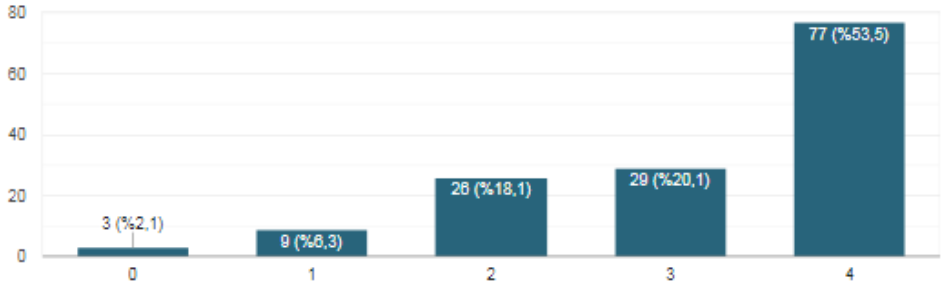


## Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma

İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

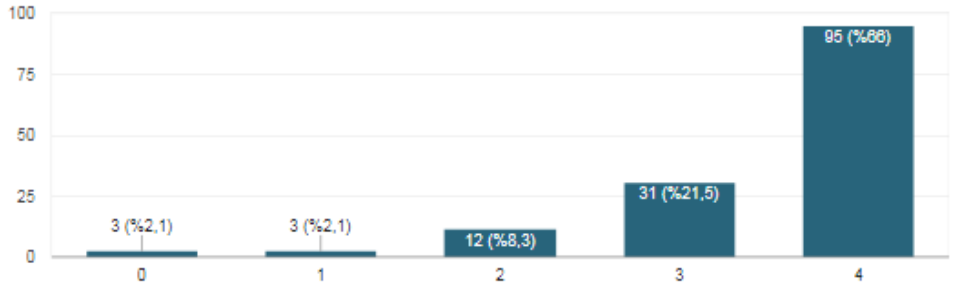
144 yanıt



İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.

[Kopyala](#)

144 yanıt

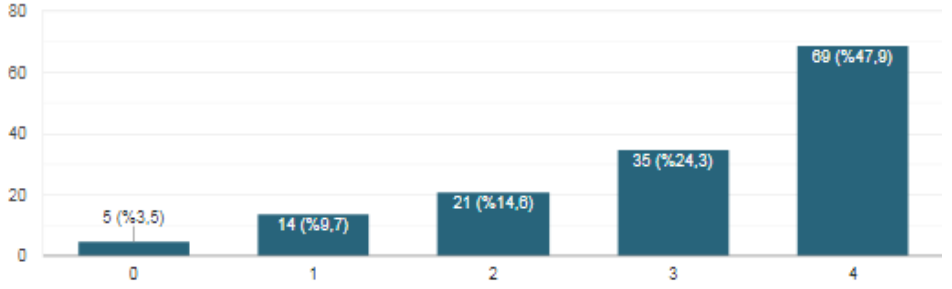


## İletişim

Okulda yöneticilerle rahat iletişim kurabiliyorum.

 Kopyala

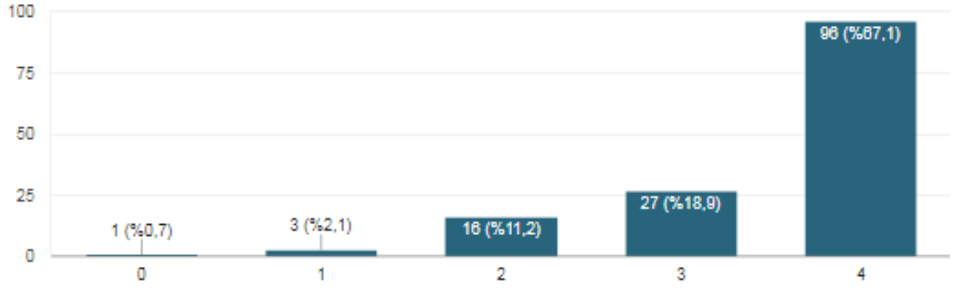
144 yanıt



Okulda öğretmenlerle rahat iletişim kurabiliyorum.

 Kopyala

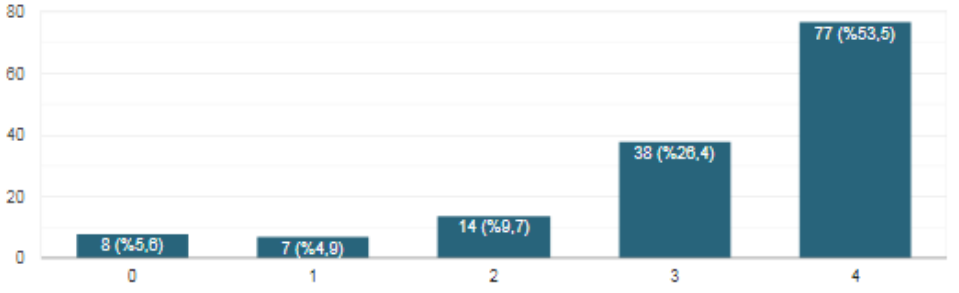
143 yanıt



Okulda diğer öğrencilerle rahat iletişim kurabiliyorum.

 Kopyala

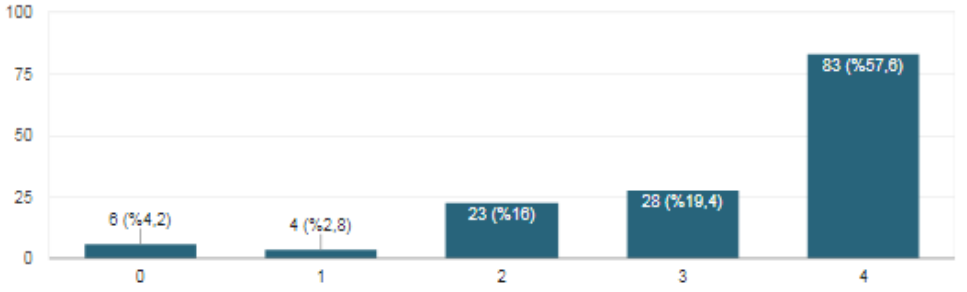
144 yanıt



Okuldaki tüm duyurular öğrencilere zamanında iletilir.

 Kopyala

144 yanıt

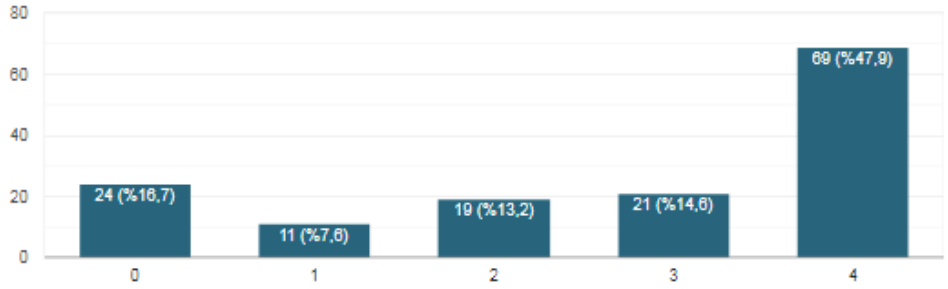


## Dilek Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlanma)

Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.

[Kopyala](#)

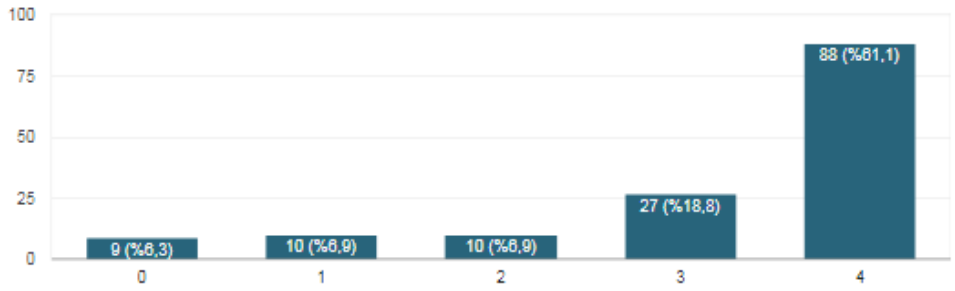
144 yanıt



Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.

[Kopyala](#)

144 yanıt

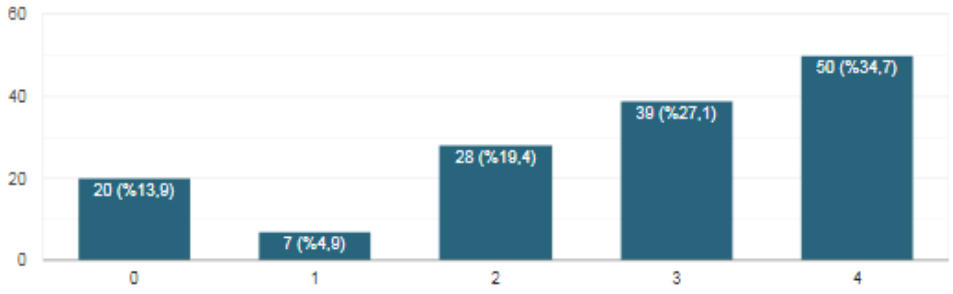




Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.

 Kopyala

144 yanıt

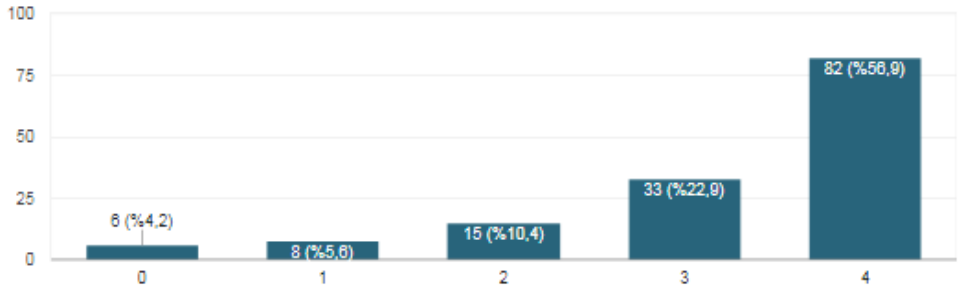


## Güvenirlık

Okulumuz yöneticilerine güvenirim.

 Kopyala

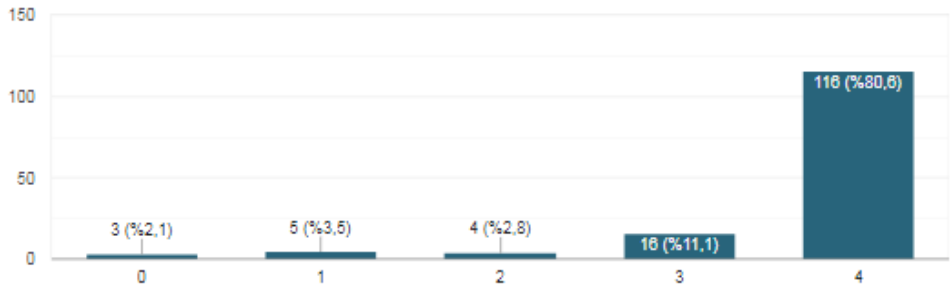
144 yanıt



Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.

 Kopyala

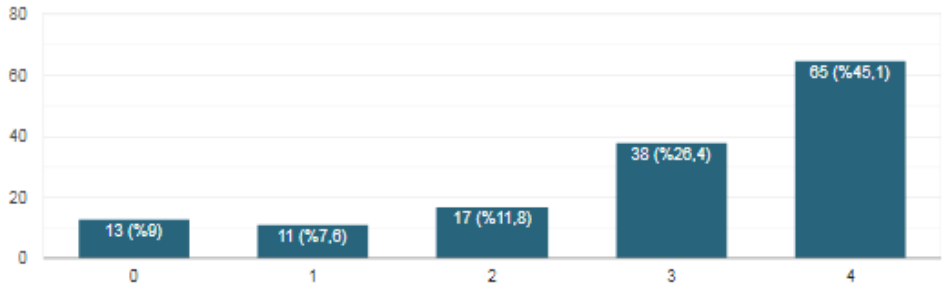
144 yanıt



Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.

 Kopyala

144 yanıt

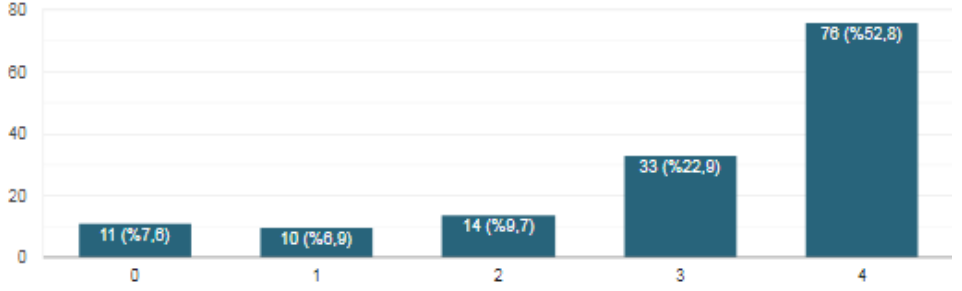


## Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri

Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilirim.

[Kopyala](#)

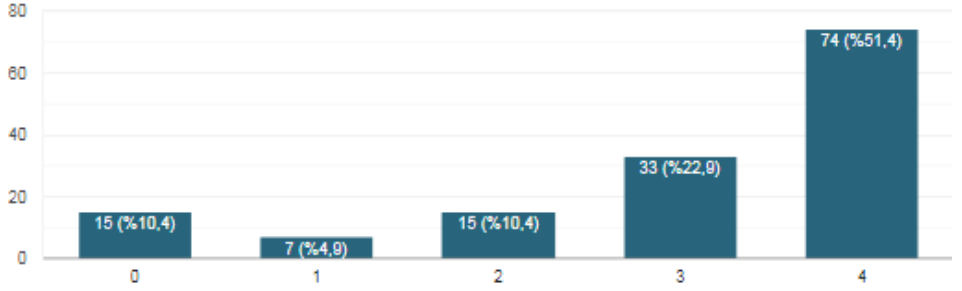
144 yanıt



Ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmetini alabilirim.

[Kopyala](#)

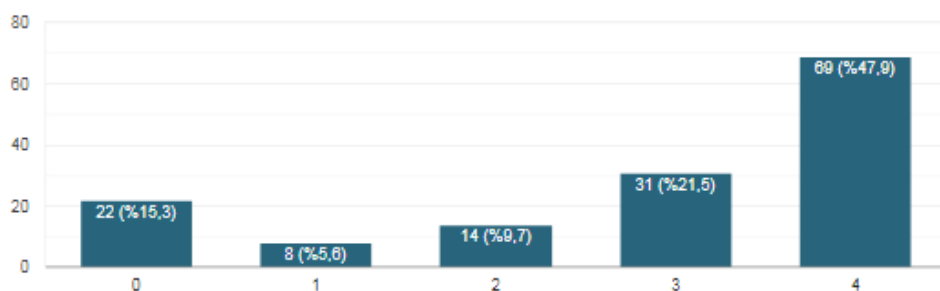
144 yanıt



Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.

[Kopyala](#)

144 yanıt

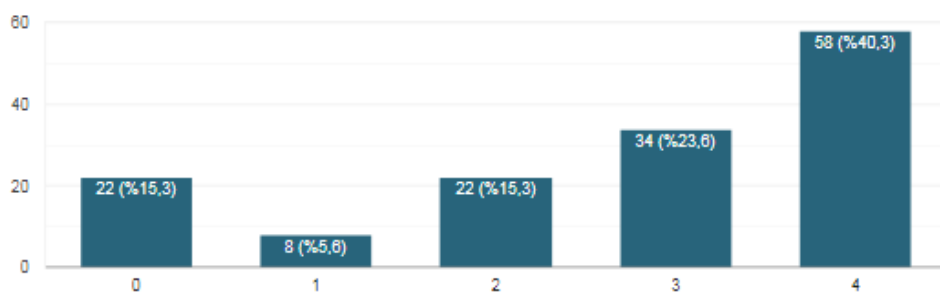


## Güvenlik

Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.

[Kopyala](#)

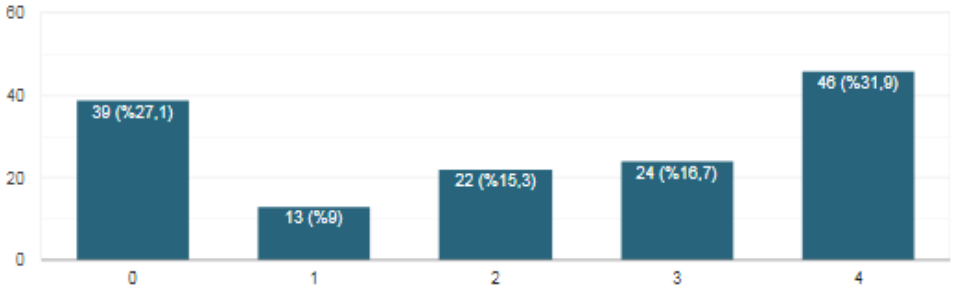
144 yanıt



Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

[Kopyala](#)

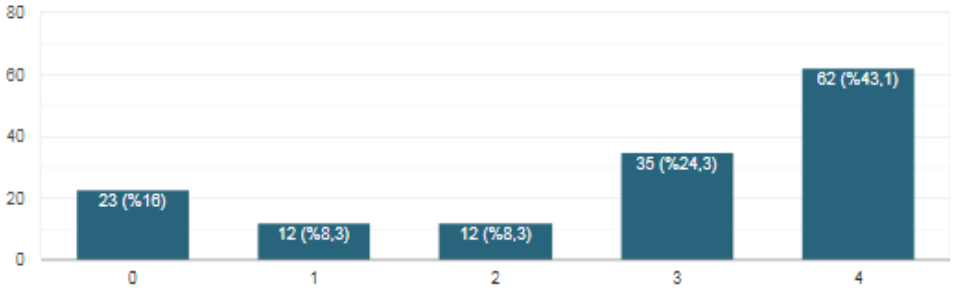
144 yanıt



Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.

[Kopyala](#)

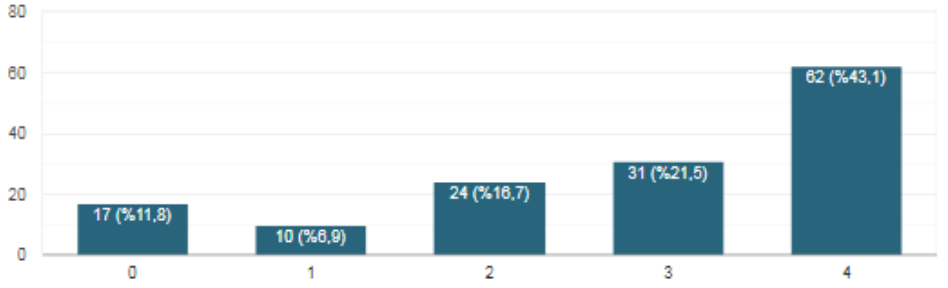
144 yanıt



Okulda kendimi güvende hissediyorum.

 Kopyala

144 yanıt

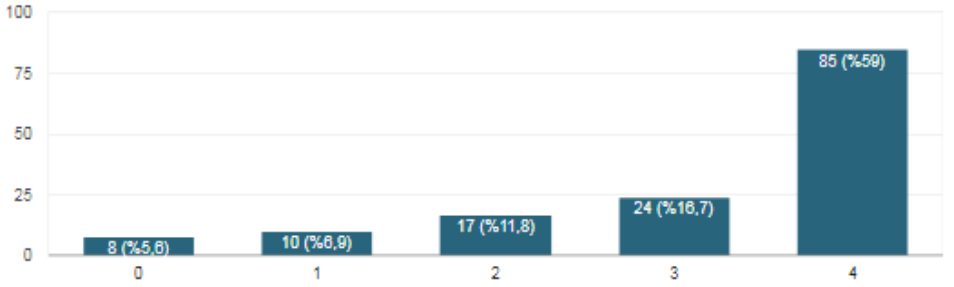


## Kararlara Katılım

Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.

 Kopyala

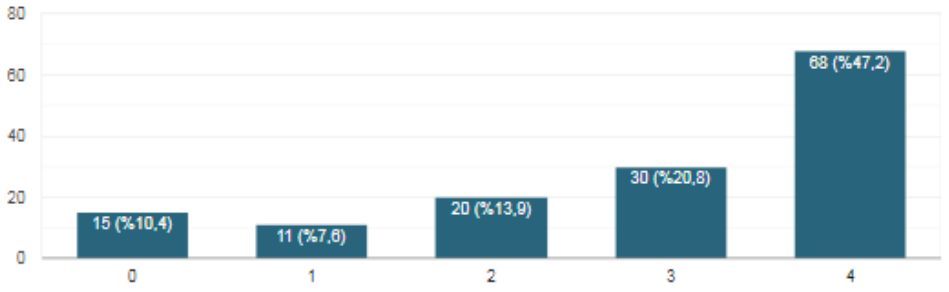
144 yanıt



Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

 Kopyala

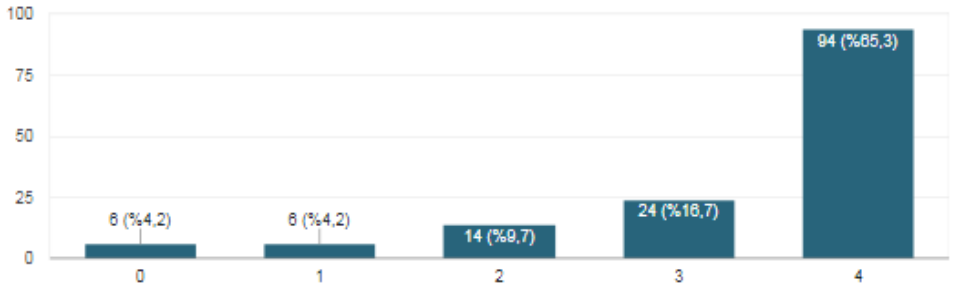
144 yanıt



Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüŖümüzü alır.

 Kopyala

144 yanıt

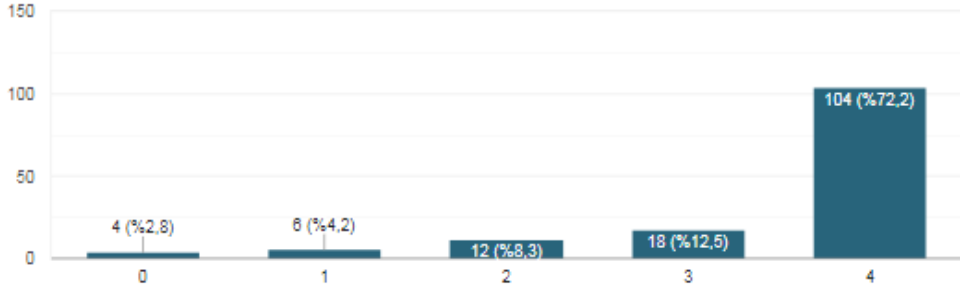


## Öğrenci İşleri

Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik vb.) zamanında alabilirim.

[Kopyala](#)

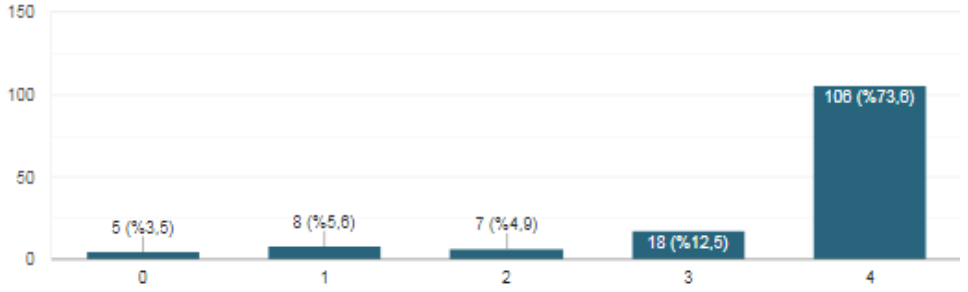
144 yanıt



Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet ile aileme ulaşabilirim.

[Kopyala](#)

144 yanıt



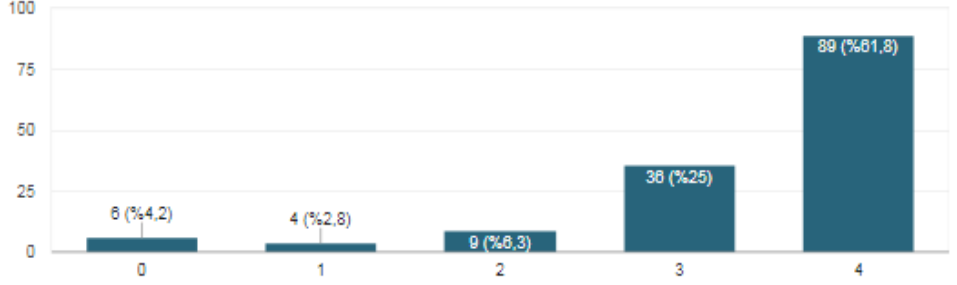


## Ders Programları

Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.

[Kopyala](#)

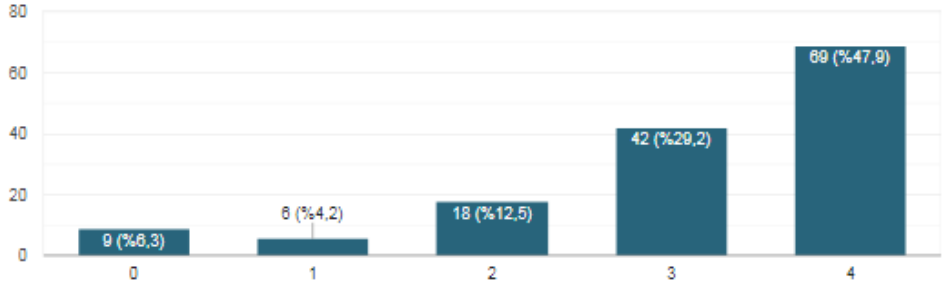
144 yanıt



Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileri ki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.

[Kopyala](#)

144 yanıt

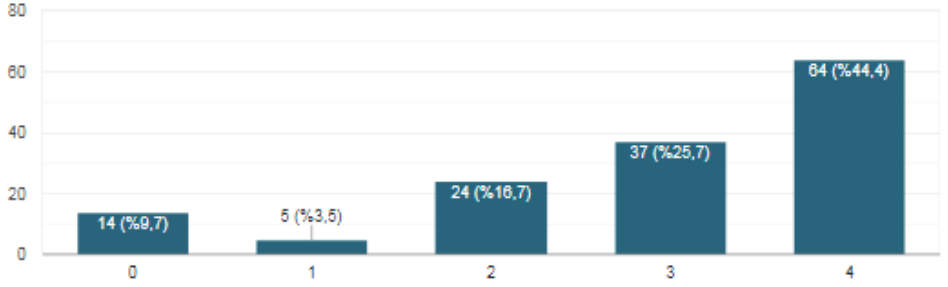


## Öğretme/Öğrenme Yöntemleri

Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.

 Kopyala

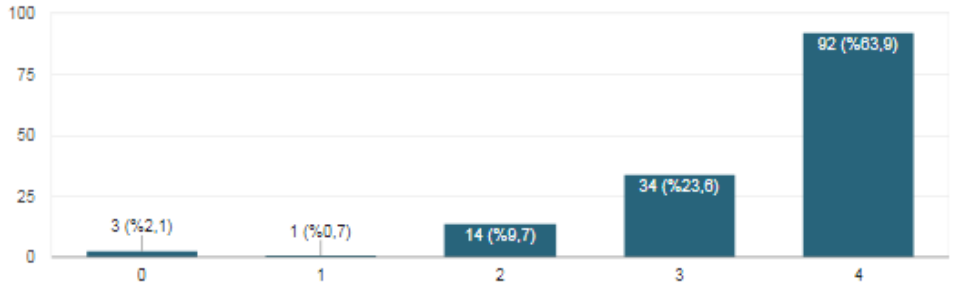
144 yanıt



Gerektiğinde derse aktif olarak katılabiliyorum.

 Kopyala

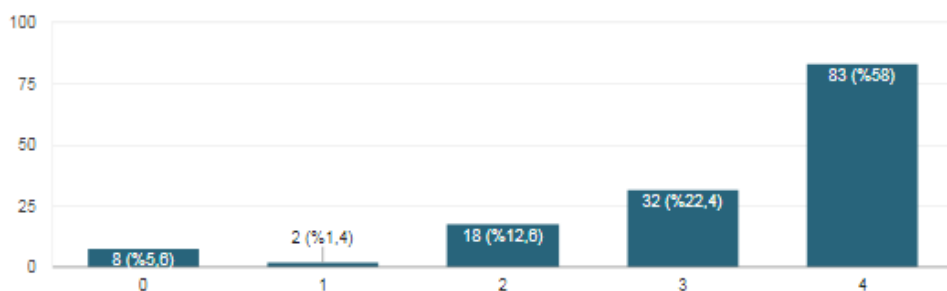
144 yanıt



Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması yapılmaktadır



143 yanıt

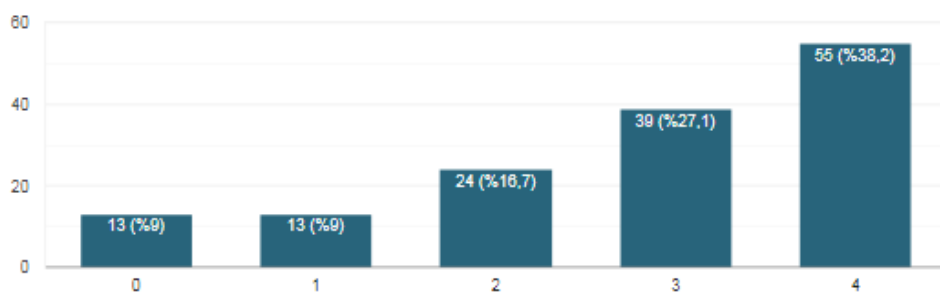


### Sınıf Ortamı

Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.



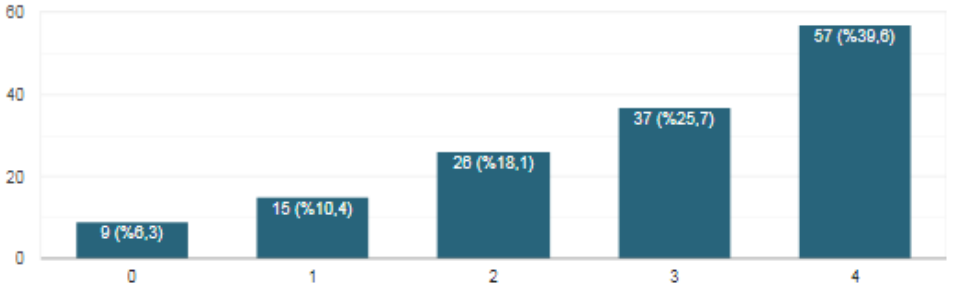
144 yanıt



Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.

 Kopyala

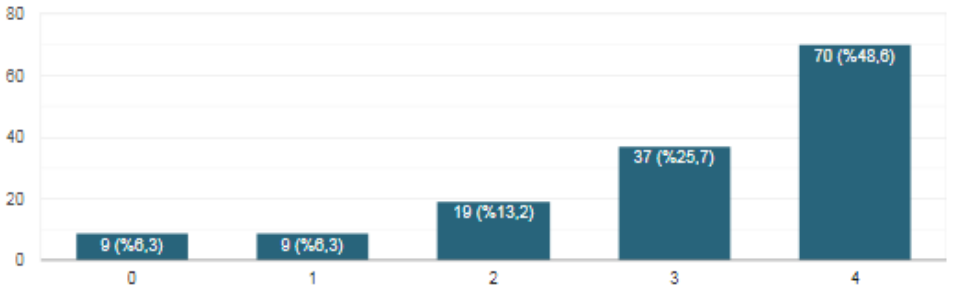
144 yanıt



Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.

 Kopyala

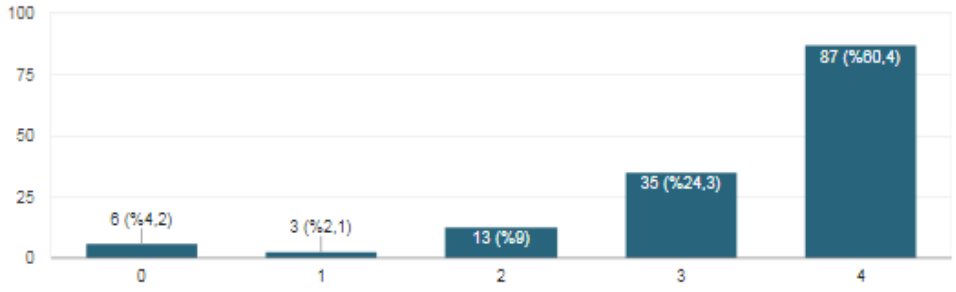
144 yanıt



Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.

 Kopyala

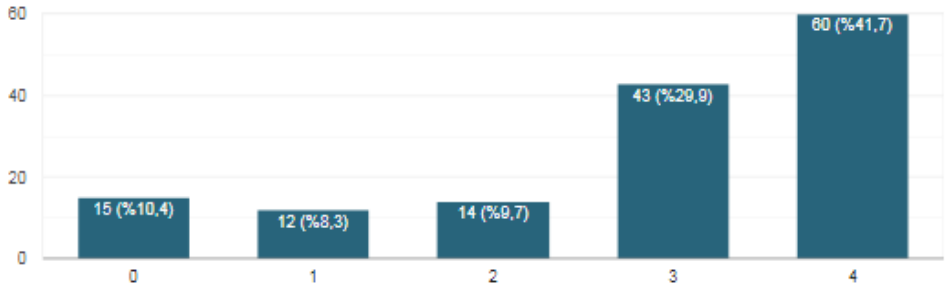
144 yanıt




Derslerde hata yapmaktan korkmuyorum.

 Kopyala

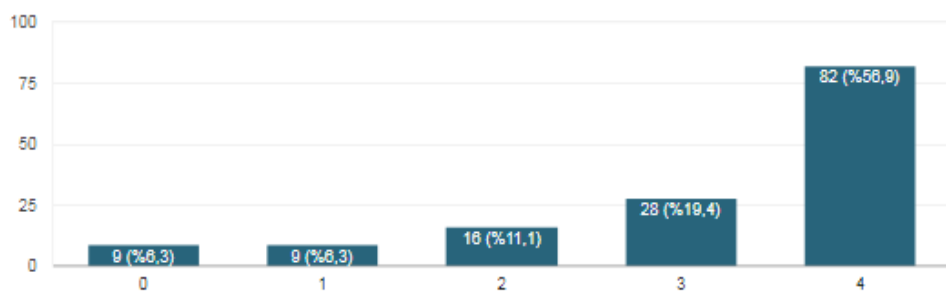
144 yanıt



Bu sınıftan bulunmaktan dolayı mutluyum.

 Kopyala

144 yanıt

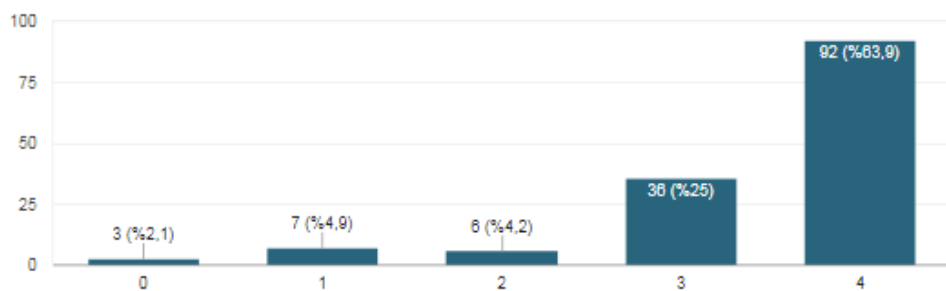


### Ders Araç ve Gereçleri

Derslerin işlenişinde etkileşimli tahta kullanılarak farklı materyallerden yararlanılmaktadır.

 Kopyala

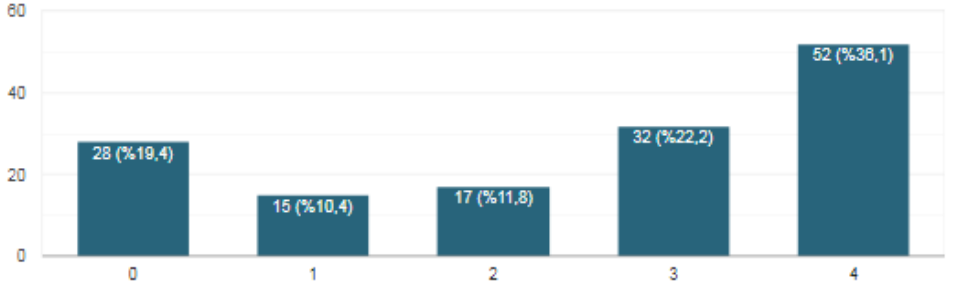
144 yanıt



Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.

[Kopyala](#)

144 yanıt

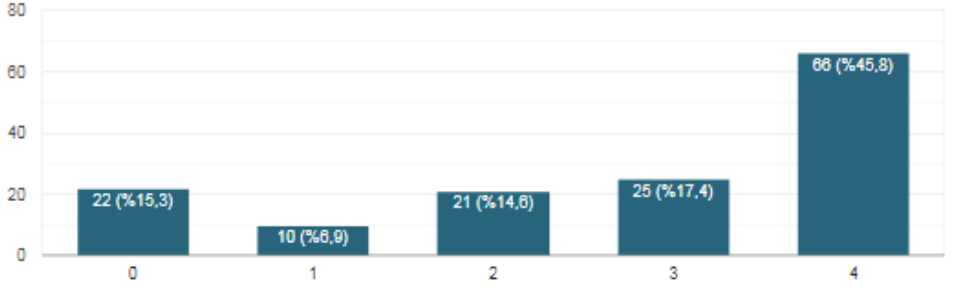


Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)

Teneffüs süreleri yeterlidir.

[Kopyala](#)

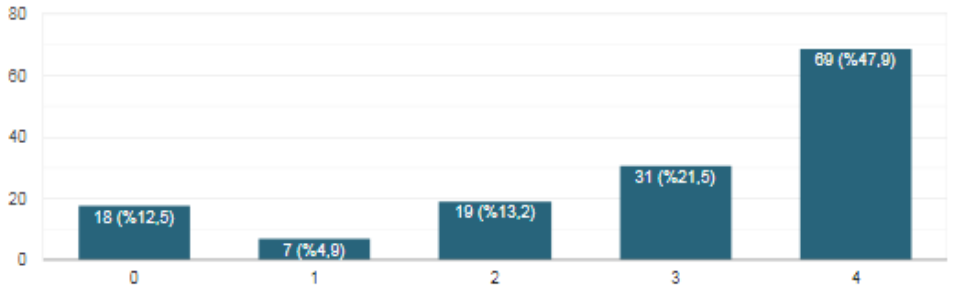
144 yanıt



Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

[Kopyala](#)

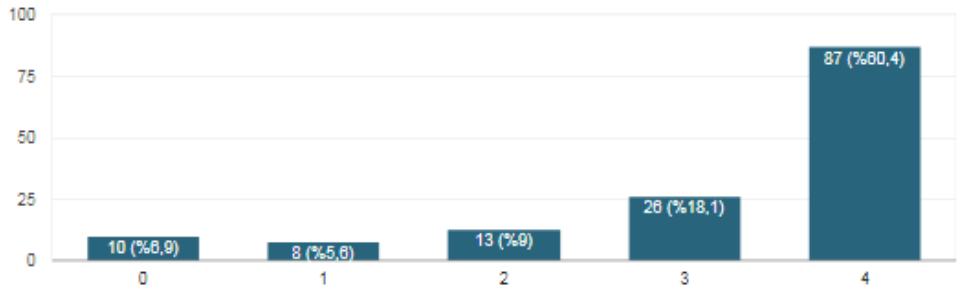
144 yanıt



Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.

[Kopyala](#)

144 yanıt



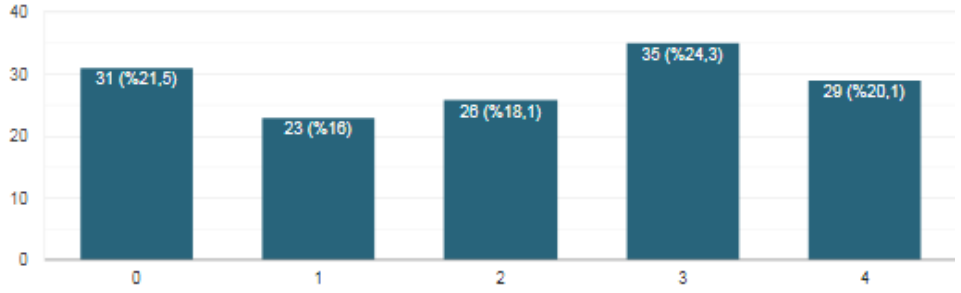


## Okulun Fiziki Ortamı

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

[Kopyala](#)

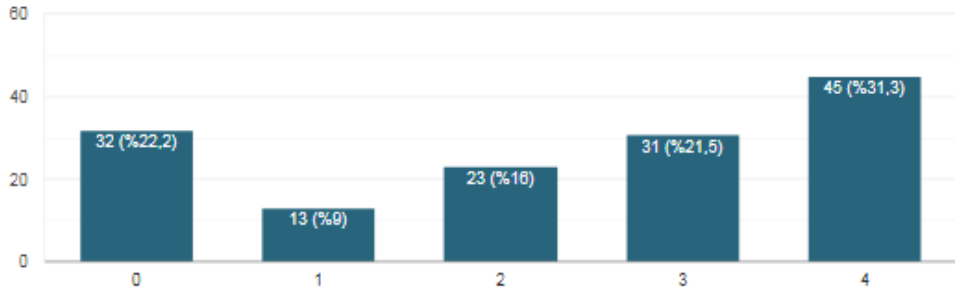
144 yanıt



Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (spor salonu, okul bahçesi v.b.)yeterlidir.

[Kopyala](#)

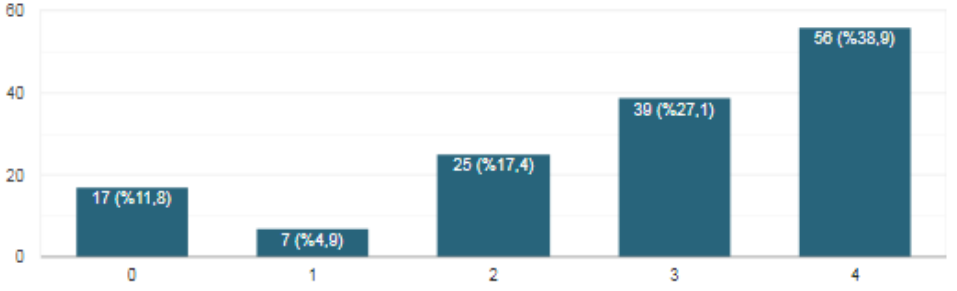
144 yanıt



Okulumuzun masa sandalye ve sıra mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi kullanıma uygundur.

[Kopyala](#)

144 yanıt

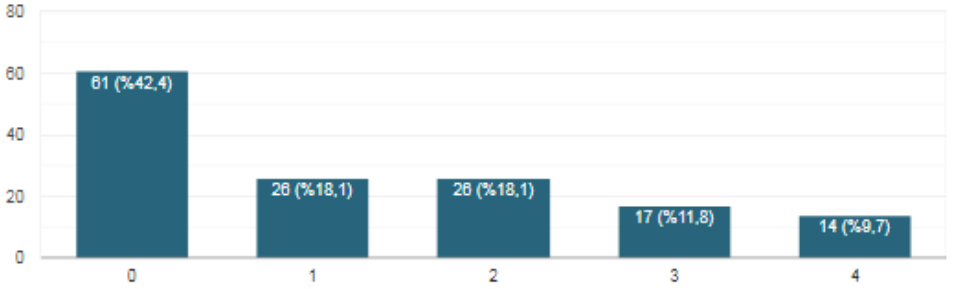


## Kantin

Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur.

[Kopyala](#)

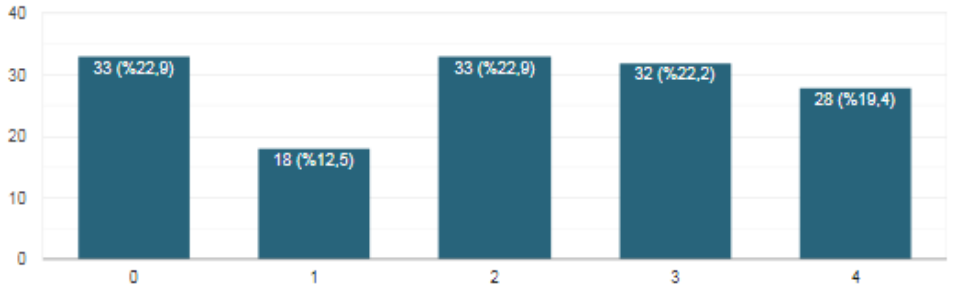
144 yanıt



Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum.

 Kopyala

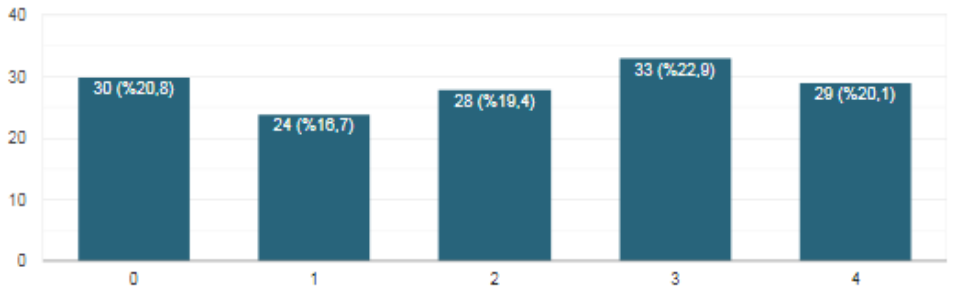
144 yanıt



Okul kantini temiz ve sağlıklıdır.

 Kopyala

144 yanıt

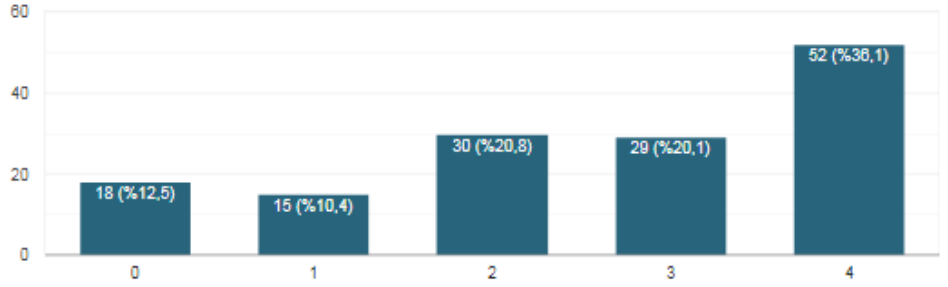


## Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler

Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.

[Kopyala](#)

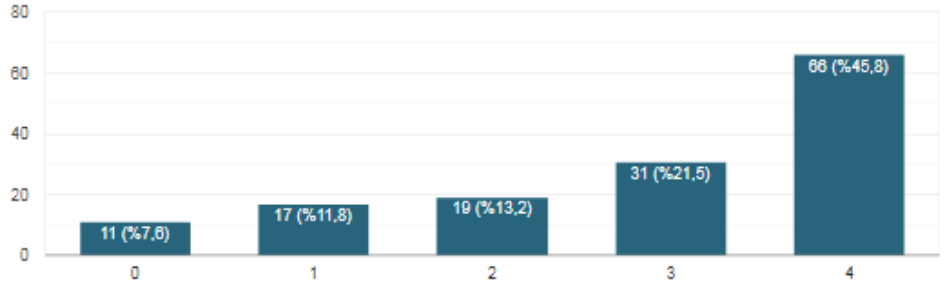
144 yanıt



Okulumuzda düzenlenen faaliyetlere katılımı herkese fırsat tanınmaktadır.

[Kopyala](#)

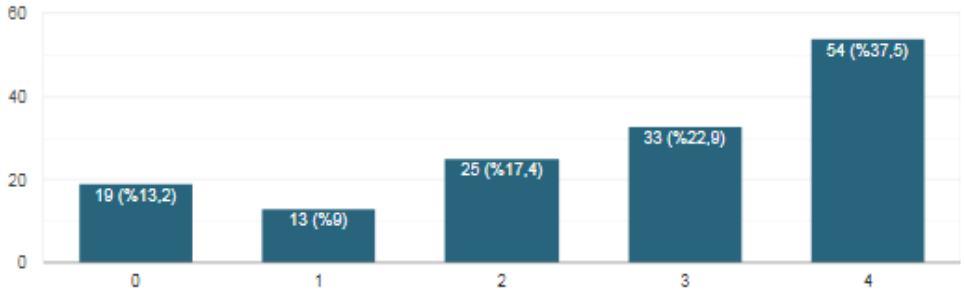
144 yanıt



Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.

[Kopyala](#)

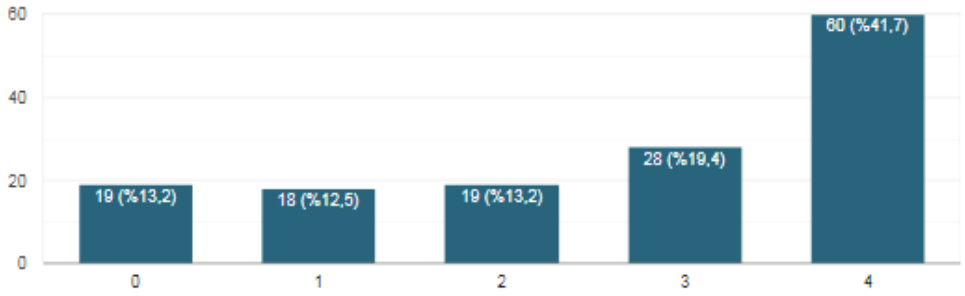
44 yanıt



İgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum.

[Kopyala](#)

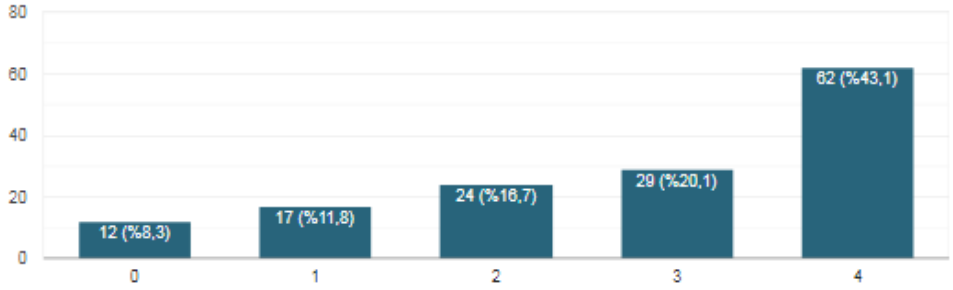
44 yanıt



Katılacağımız sosyal kulüplere istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.

[Kopyala](#)

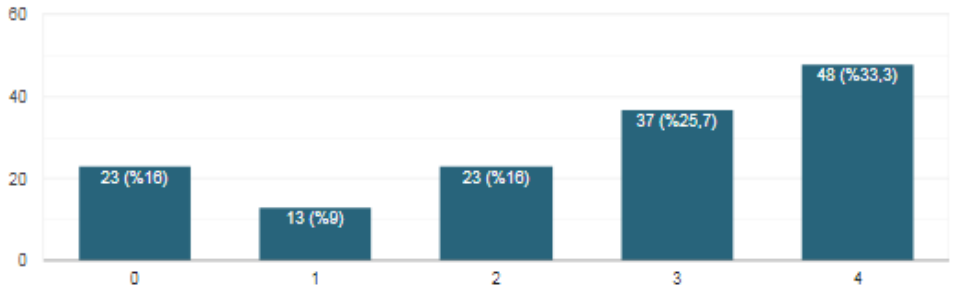
144 yanıt



Kulüp çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

[Kopyala](#)

144 yanıt

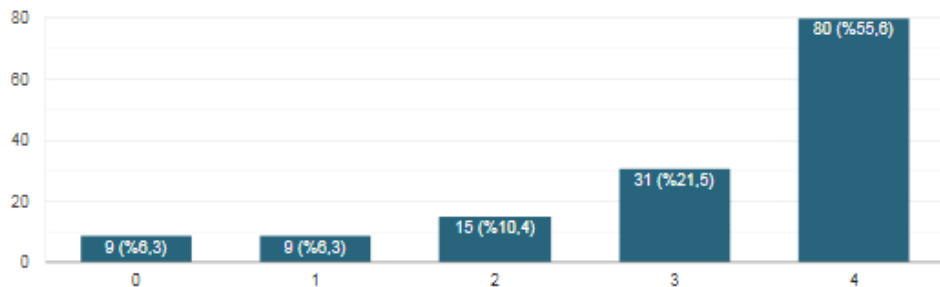


## Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür ve Olumlu Davranış Kazandırma

Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.

[Kopyala](#)

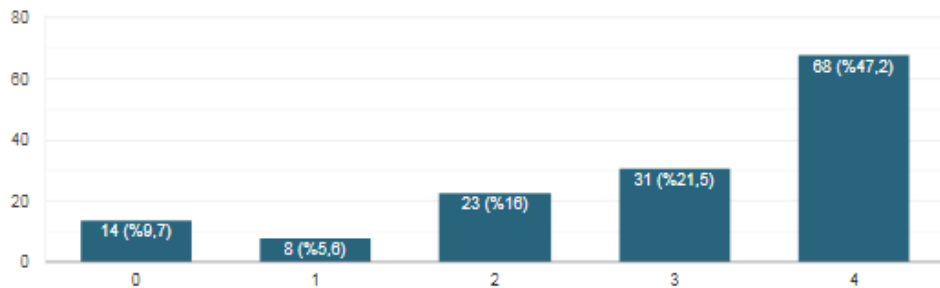
144 yanıt



Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.

[Kopyala](#)

144 yanıt



Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.

[Kopyala](#)

144 yanıt

